

**Túristvándi község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**7/2011.(IV. 29.) KT.**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**Túristvándi község Önkormányzata képviselő-testülete  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Túristvándi község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) – a 40. §. Tekintetében a helyi önkormányzati Képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 9. §. (2) bekezdésében, a 44. §. (2) bekezdés d.) , e.) f.) és g.) tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A. §. (3) bekezdésében, a 44§. (2) bekezdés i.) pontja tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. 3.§. (4) bekezdésében, és a 35. §. (6) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§. (2) bekezdésében - kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat megnevezése:

**Túristvándi község Önkormányzata**

(2) Az önkormányzat székhelye, címe:

**4944. Túristvándi, Móricz Zs. u. 4. sz.**

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet megnevezése:

**Túristvándi község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

(4) Az önkormányzat illetékességi területe:

**Túristvándi község közigazgatási területe**

(5) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

**Túristvándi-Kömörő-Nagyar községek Körjegyzősége**

**2. §**

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

**3. §**

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának szabályait külön rendeletben állapítja meg.

## **2. Az önkormányzat feladata, hatásköre**

### **4. §**

- (1) Az önkormányzat együttműködik a helyi civil szervezetekkel, vállalkozásokkal.
- (2) A képviselő-testület a polgármester részére hatáskör átruházásról rendelkezik, mely szerint 1.000.000.-Ft azaz egymillió forint összeghatárig a költségvetésben biztosított előirányzatok terhére kötelezettséget vállalhat, mely hatáskörét nem ruházhatja tovább. E hatáskörben végzett tevékenységéről a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni. A polgármester részére átruházott további hatásköröket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek az átruházott hatáskörében hozott döntéseit, a vizsgálatra eseti bizottságot bízhat meg.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 1. számú függelék tartalmazza.

### **5. §**

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **3. Önszerveződő közösségek**

### **6. §**

Az önkormányzat a 2.számú függelékben meghatározott önszerveződő közösségek képviselői részére biztosít tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága ülésein a tevékenységi körükbe tartozó ügyben.

## **4. A képviselő-testület üléseinek száma**

### **7. §**

A képviselő-testület évente legalább 7 alkalommal rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

### **8. §**

- (1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző – a gazdasági programot figyelembe véve –állít össze.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
  - a) az ülések tervezett időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését,
  - d) az előterjesztésben közreműködőket,
  - e) az egyeztetési kötelezettséget,
  - f) az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

## **5. A képviselő-testületi ülések összehívása**

### **9. §**

- (1) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében a képviselők közül választott alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Vagyonyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

### **10. §**

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
  - a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
  - b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására jogosult személy, az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy saját maga dönti el.
- (3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével, valamint elektronikus úton történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,
  - d) a napirendek előadóit,
  - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az elkészült írásos előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt három nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
  - a) képviselőknek,
  - b) körjegyzőknek,
  - c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
  - d) nem állandó meghívottaknak
  - e) előterjesztőknek,
  - f) a bizottság nem települési képviselő tagjának.

## 12. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt, halaszthatatlan esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
  - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b) egyéb szóbeli meghívással,
  - c) elektronikus úton
- (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

## 13. §

- (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
  - b) a nem képviselő-testületi tagként megválasztott alpolgármestert
- (2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
  - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
  - b) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

## 14. §

A képviselő-testület üléséről, és napirendjéről a lakossági tájékoztatás helyben szokásos módja a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőablájára.

## 6. A képviselő-testület ülésének vezetése

### 15. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
  - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - db) a vita összefoglalása,
  - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - dd) határozati javaslatok szavaztatása,
  - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - df) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásának és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) első napirendi pontként beszámoló az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről, időszerű kérdésekről tájékoztatás, tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- h) az ülés bezárása,

i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

### **7. A határozatképeség megállapítása**

#### **16. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 5 fő, 4 fő települési képviselő, 1 fő polgármester.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 3 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

### **8. Jegyzőkönyv-hitelesítők választása**

#### **17. §**

- (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők választása nem kötelező, 2 fő megválasztására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet.
- (2) Jegyzőkönyv-hitelesítő csak képviselő-testületi tag lehet, aki az elkészült jegyzőkönyvet aláírásával hitelesíti.

### **9. Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása**

#### **18. §**

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

### **10. Az ülés jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése**

#### **19. §**

- (1) A képviselő-testület egyedi döntéssel, egyszerű szótöbbséggel, hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.
- (3) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

### **11. Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig**

#### **20. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

## **21. §**

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalja, és reagál az elhangzott észrevételekre.

## **22. §**

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

## **23. §**

- (1) A képviselő-testület tagja döntését kézfelemeléssel jelzi.
- (2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ, ami igen, nem, tartózkodom, a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

## **24. §**

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

## **25. §**

- (1) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület a jelen lévő képviselők több, mint felének igen szavazatával dönt.
- (3) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## **12. A felvilágosítás-kérés szabályai**

### **26. §**

- (1) A képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában, írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, és problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérést a polgármesternél legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell a képviselő-testület ülésén választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 10 munkanapon belül, írásban kell megválaszolni.

### **13. Előterjesztés**

#### **27. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére lehetőség szerint írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.

#### **28. §**

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok, alternatívák bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt várható hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

#### **29. §**

- (1) Az írásos előterjesztések elkészítéséhez a körjegyző segítséget nyújt.
- (2) A körjegyző az önkormányzati hivatal útján gondoskodik az írásos előterjesztések postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 15 oldalra korlátozhatja.

### **14. Határozati javaslat**

#### **30. §**

- (1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

- (2) A határozati javaslat részei:
- a) a határozat tárgya, szövege,
  - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának határideje.

## **15. A képviselő-testület döntései**

### **31. §**

A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás kérésről.

### **32. §**

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a határozat számát, a tárgyát röviden, képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### **33. §**

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Túrístvándi község Önkormányzatának 1- ( sorszám) / év. (..... hó ... nap) KT. számú Határozata. Rövidített változatban sorszám/év ( ...hó...nap) KT. számú HATÁROZAT

### **34. §**

A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formája: határozatok nyilvántartása sorszám, tárgy szerint, határidő, felelős, gazdasági kihatás megjelöléssel, évek szerinti bontásban.

### **35. §**

- (1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a körjegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (6) A rendelet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel minősül kihirdetettnek.

## 36. §

- (1) A rendeletek jelölése a következő formában történik:  
Túristvándi Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám, kihirdetés ideje ( év arab számmal zárójelen római számmal a hónap, arab számmal a nap), önkormányzati rendelete, a rendelet címe ( tárgy, tartalom rövid megjelölése, utolsó szavához –ról-ről rag kapcsolásával )
- (2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formája a rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának, hatálybalépésének megjelölésével,
- (3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

## 16. A jegyzőkönyv

### 37. §

- (1) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
  - a) a napirend tárgyát,
  - b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
  - c) előadókat,
  - d) hozzászólókat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (3) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést: határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
  - a) az írásos előterjesztéseket,
  - b) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet.
- (6) A betekintetőségi jog biztosításáról a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (7) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti elkülönítéséről a körjegyző gondoskodik.

## 17. A települési képviselők névsora

### 38. §

A települési képviselők névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

## 18. Járandóságok, képzés, továbbképzés

### 39. §

- (1) A települési képviselők részére tiszteletdíjat külön rendeletben állapít meg.

- (2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről, technikai eszközzel való ellátásáért a képviselő-testület gondoskodik.

## **19. Települési képviselő összeférhetlenségének eljárási rendje**

### **40. §**

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

## **20. A képviselő-testület bizottságai**

### **41. §**

- (1) A képviselő-testület
- a) állandó
  - b) ideiglenes
- bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:
- szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
  - legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
  - a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

## **21. A bizottságok működése**

### **42. §**

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (3) A bizottság ülése nyilvános, vagy zárt, bizottsági ülésre a képviselő-testületi nyílt és zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

## **22. A bizottság feladatai**

### **43. §**

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- a) benyújtja az előterjesztéseket,
- b) az előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- c) gyakorolja a testület által rá átruházott hatáskört

## **23. A képviselő- testület bizottságai**

### **44. §**

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságot hozza létre.
- (2) Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság működése, feladatai:
  - a) A Bizottság 3 tagú
  - b) Bizottság tagjai közül elnököt választ.
  - c) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze.
  - d) A Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat
  - e) Felhívja az érintettek figyelmét vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségükre
  - f) Igazolást ad ki a kitöltött vagyonnyilatkozatok átvételéről
  - g) Nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról és a betekintési jog gyakorlásáról
  - h) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére
  - i) Polgármester vonatkozásában előterjesztést készít a tiszteletdíj és költségtérítés mértékének meghatározására.
- (3) A bizottsági tagok névsorát a 4.számú függelék tartalmazza.

## **24. A testület ideiglenes bizottságai**

### **45. §**

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor dönt a bizottság elnevezéséről, rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról, határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez, határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **25. Polgármester-**

### **46. §**

- (1) Túrsvándi község polgármestere főállásban látja el a feladatait.
- (2) A polgármester illetményének összegét az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslatára képviselő-testület állapítja meg.

## **47. §**

A polgármester további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, határon túli testvértelepülés képviselőivel
- d) fogadó órát tart, minden héten hétfőn 10 órától 12 óráig.
- e) nyilatkozik a sajtónak

## **26. Az alpolgármester**

### **48. §**

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.
- (2) Az alpolgármesteri titkos szavazást az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság bonyolítja, erről külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a bizottság minden tagjának aláírását. E szavazási jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi jegyzőkönyvhöz.

## **27. Jegyző**

### **49. §**

A körjegyző ügyfélfogadását a körjegyző ügyrendje tartalmazza.

## **28. Körjegyzőségi hivatal**

### **50. §**

- (1) A Körjegyzőségi Hivatal körjegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.
- (2) A szerv szervezeti felépítését és a működési rendszerét a hivatali ügyrend, és SZMSZ tartalmazza.

## **29. A közmeghallgatás**

### **51. §**

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatást tart
  - a) új helyi adó bevezetése,
  - b) településfejlesztés, településrendezési
  - c) turisztikai célok meghatározása
  - d) 300 millió forintot meghaladó fejlesztés, beruházás tárgyában
- (2) A közmeghallgatást 15 nappal előre meg kell hirdetni.

- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét, helyét.

### **30. Az önkormányzati gazdálkodás**

#### **52. §**

A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselőtestület a lakosságot a helyben szokásos módon évente két alkalommal a féléves beszámolóval és a zárszámadással egyidejűleg tájékoztatja.

#### **53. §**

#### **Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot.

#### **54. §**

- (1) Ez a rendelet 2011. május 15.napján lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2007.(IV. 16.) KT, valamint a 10/2007. (XI. 7.) KT. önkormányzati rendelet.

Túristvándi, 2011. május 5.

**Lakatosné Sira Magdolna**  
polgármester

**Szabó József**  
körmegyző

**1. számú melléklet a 7/2011. (IV. 29.) KT. Önkormányzati Rendelethez**

**A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása e rendelet 4. §. (2) bekezdésének kivételével**

**1.) A temetési segélyezéssel kapcsolatosan a képviselő-testületet megillető hatáskör:**

**A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 46. §.**

**2.) A lakásfenntartási támogatással kapcsolatosan a képviselő-testületet megillető hatáskör:**

**A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 38. §.**

### **A képviselő-testület önként vállalt feladatai**

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- családsegítés társulás formájában
- óvodai ellátás társulás formájában
- nappali ellátás
- általános iskolai oktatás társulás formájában
- támogató szolgálat
- gyermekjóléti ellátás társulás formájában
- szociális foglalkoztatás

## **Támogatott és tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek**

- **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Polgári Védelmi Kirendeltség Fehérgyarmat**
- **Polgárórség Túrístvándi**
- **Sportegyesület Túrístvándi**
- **Református Egyház**
- **Katolikus Egyház**

### **Polgármester és települési képviselők névsora**

- **LAKATOSNÉ SIRA MAGDOLNA polgármester**
- **TÖRÖK SÁNDOR alpolgármester**
- **TUKACS LÁSZLÓ képviselő**
- **VARJU KÁROLYNÉ képviselő**
- **VÍGH GYULA képviselő**

**Az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai:**

Létszáma: 3 fő

Elnök: Tukacs László

Tagok: Varju Károlyné  
Mércse József