Túristvándi község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2011.(IV. 29.) KT.

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

Túristvándi község Önkormányzata képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Túristvándi község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) – a 40. §. Tekintetében a helyi önkormányzati Képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 9. §. (2) bekezdésében, a 44. §. (2) bekezdés d.) , e.) f.) és g.) tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A. §. (3) bekezdésében, a 44§. (2) bekezdés i.) pontja tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. 3.§. (4) bekezdésében, és a 35. §. (6) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§. (2) bekezdésében - kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése:
Túristvándi község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, címe:
4944. Túristvándi, Móricz Zs. u. 4. sz.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet megnevezése:
Túristvándi község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe:
Túristvándi község közigazgatási területe

(5) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Túristvándi-Kömörő-Nagyar községek Körjegyzősége

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának szabályait külön rendeletben állapítja meg.

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

4. §

(1) Az önkormányzat együttműködik a helyi civil szervezetekkel, vállalkozásokkal.

(2) A képviselő-testület a polgármester részére hatáskör átruházásról rendelkezik, mely szerint 1.000.000.-Ft azaz egymillió forint összeghatárig a költségvetésben biztosított előirányzatok terhére kötelezettséget vállalhat, mely hatáskörét nem ruházhatja tovább. E hatáskörben végzett tevékenységéről a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni. A polgármester részére átruházott további hatásköröket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek az átruházott hatáskörében hozott döntéseit, a vizsgálatra eseti bizottságot bízhat meg.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a *1. számú függelék* tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Önszerveződő közösségek

6. §

Az önkormányzat a 2.számú függelékben meghatározott önszerveződő közösségek képviselői részére biztosít tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága ülésein a tevékenységi körükbe tartozó ügyben.

4. A képviselő-testület üléseinek száma

7. §

A képviselő-testület évente legalább 7 alkalommal rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

8. §

(1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a körjegyző – a gazdasági programot figyelembe véve –állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését,
d) az előterjesztésben közreműködőket,
e) az egyeztetési kötelezettséget,
f) az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

5. A képviselő-testületi ülések összehívása

9. §

(1) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében a képviselők közül választott alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

10. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására jogosult személy, az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy saját maga dönti el.

(3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

11. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével, valamint elektronikus úton történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét,
b)az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d)a napirendek előadóit,
e)a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az elkészült írásos előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt három nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
a) képviselőknek,
b) körjegyzőnek,
c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
d) nem állandó meghívottaknak
e)előterjesztőknek,
f) a bizottság nem települési képviselő tagjának.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt , halaszthatatlan esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
   a)telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
   b)egyéb szóbeli meghívással,
   c)elektronikus úton

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

13. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
   a) az illetékes országgyűlési képviselőt,
   b) a nem képviselő-testületi tagként megválasztott alpolgármestert

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
   a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
   b) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

14. §

A képviselő-testület üléséről, és napirendjéről a lakossági tájékoztatás helyben szokásos módja a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

6. A képviselő-testület ülésének vezetése

15. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
c) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
d) napirendenként:
   da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
   db) a vita összefoglalása,
   dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
   dd) határozati javaslatok szavaztatása,
   de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
   df) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
e) a rend fenntartása,
f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
g) első napirendi pontként beszámoló az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről, időszerű kérdésekről tájékoztatás, tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
h) az ülés bezárása,

i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

7. A határozatképesség megállapítása

16. §

(1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 5 fő, 4 fő települési képviselő, 1 fő polgármester.
(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 3 fő jelen van.
(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

8. Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

17. §

(1) Jegyzőkönyv-hitelesítők választása nem kötelező, 2 fő megválasztására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet.
(2) Jegyzőkönyv-hitelesítő csak képviselő-testületi tag lehet, aki az elkészült jegyzőkönyvet aláírásával hitelesíti.

9. Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

18. §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

10. Az ülés jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

19. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel , egyszerű szótöbbséggel, hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
(2) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.
(3) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

11. Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

20. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

21. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő összefoglalja, és reagál az elhangzott észrevételekre.

22. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

23. §

(1) A képviselő-testület tagja döntését kézfelemeléssel jelzi.
(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
(3) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ, ami igen, nem, tartózkodom, a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

24. §

(1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság gondoskodik.
(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

25. §

(1) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
(2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület a jelen lévő képviselők több, mint felének igen szavazatával dönt.
(3) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

12. A felvilágosítás-kérés szabályai

26. §

(1) A képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában, írásban felvilágosítást kérhetnek.
(2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, és problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
(3) A felvilágosítás kérést a polgármesternél legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell a képviselő-testület ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 10 munkanapon belül, írásban kell megválaszolni.

13. Előterjesztés

27. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
(2) A képviselő-testület ülésére lehetőség szerint írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
(3) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.

28. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
c) a téma ismertetése,
d) a jogszabályi háttér bemutatása,
e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
f) döntést igénylő témánál különböző változatok, alternatívák bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt várható hatás bemutatása,
h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
i) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

29. §

(1) Az írásos előterjesztések elkészítéséhez a körjegyző segítséget nyújt.
(2) A körjegyző az önkormányzati hivatal útján gondoskodik az írásos előterjesztések postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 15 oldalra korlátozhatja.

14. Határozati javaslat

30. §

(1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:
a) a határozat tárgya, szövege,
b) végrehajtást igénylő döntéseknél
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
bb) a határozat végrehajtásának határideje.

15. A képviselő-testület döntései

31. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon kívül jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
a) a napirend meghatározásáról,
b) az ügyrendi kérdésekről,
c) a képviselői felvilágosítás kérésről.

32. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a határozat számát, a tárgyát röviden, képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

33. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Túristvándi község Önkormányzatának 1- (sorszám) / év. (..... hó ... nap) KT. számú Határozata. Rövidített változatban sorszám/év (…hó…nap) KT. számú HATÁROZAT

34. §

A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formája: határozatok nyilvántartása sorszám, tárgy szerint, határidő, felelős, gazdasági kihatás megjelöléssel, évek szerinti bontásban.

35. §

(1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a körjegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
(2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását.
(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
(4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
(5) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
(6) A rendelet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel minősül kihirdetettnek.

36. §

(1) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Túristvándi Község Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám, kihirdetés ideje (év arab számmal zárójelen római számmal a hónap, arab számmal a nap), önkormányzati rendelete, a rendelet címe (tárgy, tartalom rövid megjelölése, utolsó szavához –ról-ről rag kapcsolásával)

(2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formája a rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának, hatálybalépésének megjelölésével,

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

16. A jegyzőkönyv

37. §

(1) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
a) a napirend tárgyát,
b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
c) előadókat,
d) hozzászólókat.

(2) A tárgyalt napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést: határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) az írásos előterjesztéseket,
b) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet.

(6) A betekinthetőségi jog biztosításáról a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet.

(7) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti elkülönítéséről a körjegyző gondoskodik.

17. A települési képviselők névsora

38. §

A települési képviselők névsorát a 3. *számú függelék* tartalmazza.

18. Járandóságok, képzés, továbbképzés

39. §

(1) A települési képviselők részére tiszteletdíjat külön rendeletben állapít meg.

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről , technikai eszközzel való ellátásáért a képviselő-testület gondoskodik.

19. Települési képviselő összeférhetetlenségének eljárási rendje

40. §

Az összeférhetetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

20. A képviselő-testület bizottságai

41. §

(1) A képviselő-testület
a)állandó
b) ideiglenes
bizottságot hozhat létre.
(2) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:
- szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
- legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
- a szolgáltatást igénybe vevő más választópolgárt.

21. A bizottságok működése

42. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
(2) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
(3) A bizottság ülése nyilvános, vagy zárt, bizottsági ülésre a képviselő-testületi nyílt és zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(4) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.
(5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

22. A bizottság feladatai

43. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:
a) benyújtja az előterjesztéseket,
b) az előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
c) gyakorolja a testület által rá átruházott hatáskört

23. A képviselő- testület bizottságai

44. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottságot hozza létre.

(2) Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Ellenőrző Bizottság működése, feladatai:
- a) A Bizottság 3 tagú
- b) Bizottság tagjai közül elnököt választ.
- c) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze.
- d) A Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat
- e) Felhívja az érintettek figyelmét vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségükre
- f) Igazolást ad ki a kitöltött vagyonnyilatkozatok átvételéről
- g) Nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról és a betekintési jog gyakorlásáról
- h) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére
- i) Polgármester vonatkozásában előterjesztést készít a tiszteletdíj és költségtérítés mértékének meghatározására.

(3) A bizottsági tagok névsorát a 4.számú függelék tartalmazza.

24. A testület ideiglenes bizottságai

45. §

(1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor dönt a bizottság elnevezéséről, rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról, határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez, határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

25. Polgármester-

46. §

(1) Túristvándi község polgármestere főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármester illetményének összegét az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslatára képviselő-testület állapítja meg.

47. §

A polgármester további feladatai:

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
b) meghatározza a körjegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel, határon túli testvértelepülés képviselőivel
d) fogadó órát tart, minden héten hétfőn 10 órától 12 óráig.
e) nyilatkozik a sajtónak

26. Az alpolgármester

48. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

(2) Az alpolgármesteri titkos szavazást az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság bonyolítja, erről külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a bizottság minden tagjának aláírását. E szavazási jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi jegyzőkönyvhöz.

27. Jegyző

49. §

A körjegyző ügyfélfogadását a körjegyző ügyrendje tartalmazza.

28. Körjegyzőségi hivatal

50. §

(1) A Körjegyzőségi Hivatal körjegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.
(2) A szerv szervezeti felépítését és a működési rendszerét a hivatali ügyrend, és SZMSZ tartalmazza.

29. A közmeghallgatás

51. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatást tart

a) új helyi adó bevezetése,
b) településfejlesztés, településrendezési
c) turisztikai célok meghatározása
d) 300 millió forintot meghaladó fejlesztés, beruházás tárgyában

(2) A közmeghallgatást 15 nappal előre meg kell hirdetni.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét, helyét.

30. Az önkormányzati gazdálkodás

52. §

A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselőtestület a lakosságot a helyben szokásos módon évente két alkalommal a féléves beszámolóval és a zárszámadással egyidejűleg tájékoztatja.

53. §

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot.

54. §

(1) Ez a rendelet 2011. május 15.napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2007.(IV. 16.) KT, valamint a 10/2007. (XI. 7.) KT. önkormányzati rendelet.

Túristvándi, 2011. május 5.

Lakatosné Sira Magdolna
polgármester

Szabó József
körjegyző

1. számú melléklet a 7/2011. (IV. 29.) KT. Önkormányzati Rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása e rendelet 4. §. (2) bekezdésének kivételével

1.) A temetési segélyezéssel kapcsolatosan a képviselő-testületet megillető hatáskör:

A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 46. §.

2.) A lakásfenntartási támogatással kapcsolatosan a képviselő-testületet megillető hatáskör:

A Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 38. §.

1. számú függelék a 7./2011. (IV. 29.) KT Önkormányzati Rendelethez

A képviselő-testület önként vállalt feladatai

- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- családsegítés társulás formájában
- óvodai ellátás társulás formájában
- nappali ellátás
- általános iskolai oktatás társulás formájában
- támogató szolgálat
- gyermekjóléti ellátás társulás formájában
- szociális foglalkoztatás

2. számú függelék a 7/2011. (IV. 29.) KT. Önkormányzati Rendelethez

Támogatott és tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

- **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Polgári Védelmi Kirendeltség Fehérgyarmat**
- **Polgárőrség Túristvándi**
- **Sportegyesület Túristvándi**
- **Református Egyház**
- **Katolikus Egyház**

3. számú függelék a 7/2011. (IV. 29.) KT. Önkormányzati Rendelethez

Polgármester és települési képviselők névsora

- **LAKATOSNÉ SIRA MAGDOLNA polgármester**

- **TÖRÖK SÁNDOR alpolgármester**
- **TUKACS LÁSZLÓ képviselő**
- **VARJU KÁROLYNÉ képviselő**
- **VÍGH GYULA képviselő**

4. számú függelék a 7/2011. (IV. 29.) KT. Önkormányzati Rendelethez

Az Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjai:

Létszáma: 3 fő

Elnök: Tukacs László

Tagok: Varju Károlyné
Mércse József