Túristvándi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2011.(III.11.) KT.

önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a szociális szolgáltatások helyi szabályairól

Túristvándi Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 32. §. (3) bekezdésében, 132. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. §. (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet célja

1.) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a vonatkozó magasabb rendű jogszabályok figyelembevételével a pénzben és természetben nyújtható szociális ellátások helyi formáit, igénybevételük szabályait, valamint az ellátásokra való jogosultság feltételeit, érvényesítésének garanciáit.

2.) E rendelet alkalmazása során mindenkor figyelembe kell venni az egyes szociális ellátásokra vonatkozó külön jogszabályok rendelkezéseit is.

2.§.

A rendelet hatálya

A rendelet területi hatálya a szakosított szociális ellátás tekintetében Magyarország területére terjed ki.

3.§.

Az ellátások formái

1.) Az Önkormányzat e rendeletében az alábbi szociális ellátásokat szabályozza:

a.) pénzbeli ellátások:
- aktív korúak ellátása, ennek keretében a rendszeres szociális segély szabályozása,
- átmeneti segély,
- temetési segély,
- ápolási díj,

b.) természetben nyújtott ellátások:
- lakásfenntartási támogatás,
- közgyógyellátás,

- köztemetés,

c.) szociális alapszolgáltatások:
- falugondnoki szolgáltatás,
- étkeztetés.

2.) A Képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja az alábbi támogatások elbírálását:

a.) lakásfenntartási támogatás,
b.) temetési segély.

3.) A pénzbeli és természetbeli ellátások iránti kérelmet a körjegyzőség hivatalában kell benyújtani, a szakosított ellátás iránti kérelmet Túristvándi Szociális, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál Túristvándi, Bocskai u. 1. sz. alá kell benyújtani.

4.) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett megtérítendő összeg, valamint a kamat összege méltányosságból elengedhető, illetve csökkenthető, valamint a visszafizetésre legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető, melyről a képviselőtestület dönt.

Részletes rendelkezések

Pénzbeli ellátások

4.§.

Aktív korúak ellátása

1.) Az az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki bérpótló jutatásra válik jogosulttá, az Szt. 33.§-ában foglaltakon felül, a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

a.) az általa lakott ingatlan udvarán, valamint lakásában egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezésére, és rendeltetésszerű használatára,

b.) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartására, az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,

c.) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használatára, művelésére,

d.) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda melletti zöld sáv úttestig terjedő teljes területének tisztántartására, szemét és gyommentesítésére,
e.) e lakásának rendeltetésszerű használatára, folyamatos tisztántartására, takarítására,
f.) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó kert rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítésére,
g.) az állattartásra vonatkozó jogszabályok betartására.

2.) A kérelmező köteles az 1.) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani. Az Szt. 34. §. (2) valamint, a 36. §. (2) bekezdésében foglaltakon túl, meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a bérpótló juttatásra jogosult személynek, aki ezen rendelet 4. §-ában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

3.) A jogosultság feltételeként e rendelet 4. §-ában foglalt szabályok betartását az önkormányzat a körjegyzőség hivatalán keresztül, a falugondnok bevonásával ellenőrzi.

5.§.

1.) Az aktív korúak ellátására jogosult személy az Szt. 37.§. (1) bek. a.) – c.) pontja eseteken kívül az ellátásra való jogosultság időtartama alatt, kérelem alapján, rendszeres szociális segélyre jogosult – amennyiben az Szt. 4. §. (1) bekezdés b.) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik:

a.) legalább 40%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett,
és erről az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetnek az egészségkárosodás minősítését tartalmazó érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalást,vagy szakvéleményt csatol,
b.) a kérelmező a foglalkozás egészségügyi orvos szakvéleményével rendelkezik arra vonatkozóan, hogy munkát nem tud végezni,
c.) a jogosult családjában a családban lévő gyermekek valamelyikére tekintettel magasabb összegű családi pótlékban részesül. E tény igazolására a magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozatot be kell csatolni.

2.) A rendszeres szociális segélyre jogosult köteles:

a.) a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül Túristvándi Családsegítőnél nyilvántartásba vetetni magát,
b.) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködni és az ezen alapuló együttműködési megállapodást megkötni,
c.) az együttműködési megállapodásban foglaltakat betartani, folyamatosan kapcsolatot tartani a Családsegítővel és legalább kéthavonta eleget tenni a Családsegítő által megjelölt időpontban a megjelenési kötelezettségének.

3.) A Családsegítő a jogosult részére szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alább felsorolt beilleszkedést segítő programokat szervezheti:
a.) egyéni képességeket fejlesztő,
b.) életmódot formáló,
c.) egyéni életvezetési,
d.) mentálhigiénés,

e.) rehabilitációs,
f.) reintegrációs,
g.) álláskeresésre irányuló,
h.) munkára és pályára állítási,
i.) pályakorrekciós,

csoportfoglalkozások és tanácsadások.

4.) A rendszeres szociális segélyre jogosult megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha:
   a.) a segélyezett nyilvántartásba nem veteti magát,
   b.) az együttműködési megállapodást a segélyezett nem írja alá,
   c.) a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban meghatározottakat a rögzítettek szerint nem teljesíti.

   Amennyiben a segélyezett együttműködési kötelezettségét elmulasztja, 5 napon belül igazolást csatolhat be, melyben indokolnia kell mulasztását.

6.§.
Átmeneti segély

1.) A létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személy részére az önkormányzat képviselőtestülete átmeneti segélyt nyújt. Az ellátás megállapításánál figyelembe vehető jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a, egyedül élő esetén annak 250 %-a.
   Létfenntartást veszélyeztető helyzetnek minősül:

   a.) a kérelmező, vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozó valamelyikének hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegsége, továbbá súlyos, vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete,
   b.) kérelmező közös háztartásában élő közeli hozzátartozók esetében a családfenntartó közeli hozzátartozó halála,
   c.) a kérelmező, vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók valamelyikének a munkáltató rendes felmondása által bekövetkezett munkanélkülisége, a munkahely elvesztését követő 30 napon belül,
   d.) lakhatást biztosító épületet elpusztító, vagy e rendeltetését akadályozó köztudomású elemi kár (pl. tűz, szél-, illetve hóvihar, belvíz, más időjárási károsító hatás, stb.) illetőleg meghibásodás (pl. csőtörés, gázrobbanás, elektromos meghibásodás, stb.),
   e.) a lakáshasználat jogának tényleges elvesztése, hajléktalanná válás,
   f.) bűncselekmény, vagy szabálysértés (pl. rablás, lopás, betörés, stb.) következtében elszenvedett létfenntartást veszélyeztető élethelyzet,
   g.) egyedülálló személynek büntetés végrehajtási intézetből történő elbocsátása,
   h.) beiskolázás miatt jelentkező többletkiadás.
      Az átmeneti segély legkisebb adható összege 1.000 Ft., maximuma egy alkalomra 10.000 Ft., évente maximum 30.000 Ft.
   i.) Az Szt. 45.§-ában foglaltak figyelembevételével átmeneti segélyként rászorultsági alapon pénzbeli időszaki átmeneti segély adható annak a személynek, aki időszakosan, vagy tartósan fennálló létfenntartási gondokkal küzd feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre számító havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 250 %-át. A tartós átmeneti segély legfeljebb 6 egymást követő hónapra nyújtható, maximuma havi 10.000.-Ft.

2.) Időszakosan bekövetkező, vagy tartósan fennálló létfenntartási probléma:

a.) adósság miatt kikapcsolt közüzemi szolgáltatás (áram, víz, gáz) újra üzembe helyezésének anyagi terhe,

b.) krónikus betegség miatt bekövetkezett gyógyintézeti kezelés (kórházi, szanatóriumi ápolás),

c.) gyógyászati segédeszközök beszerzése, amennyiben a beszerzés értéke a 20.000.-Ft összeget meghaladja

d.) közgyógyellátásra nem jogosultszemély folyamatos (három hónapnál hosszabb időtartamú) 8.000 Ft. értéket meghaladó gyógyszer szükséglete,

e.) lakhatást biztosító épületet elpusztító, vagy e rendeltetését akadályozó köztudomású elemi kár (pl. tűz, szél- illetve hóvihar, belvíz, más időjárási károsító hatás, stb.), illetőleg meghibásodás (pl. csőtörés, gázrobbanás, elektromos meghibásodás, stb.).
A pénzbeli időszaki átmeneti segély kérelem alapján, a rászorultság mértékétől függően 2-6 hónap időtartamra állapítható meg. A segély minimális összege havonta a nyugdíjminimum 10 %-a.

(3) E paragrafusban szabályozott átmeneti segély természetbeni szociális ellátásként is nyújthatók, a következő esetekben:

a.) élelmiszer segély nyújtható pénzbeni átmeneti segély helyett, ha a kérelmező élelmiszerre kérte az átmeneti segélyt. Az élelmiszer segély keretében beszerzendő élelmiszert a Családsegítő Szolgálat családgondozója vásárolja meg a határozatban megállapított, és a körjegyzőség pénztárosa által kifizetett segély összegéből. Ebben az esetben csak és kizárólag alapvető élelmiszerek vásárolhatók meg, nem szerezhető be luxusnak számító cikk, vagy élvezeti cikk. A jogosult az élelmiszert átvételi elismervény ellenében kapja meg a családgondozótól.

b.) tankönyv segély nyújtható pénzbeni átmeneti segély helyett, ha a kérelmező tankönyvre kérte az átmeneti segélyt, és a jogosult, vagy a jogosult törvényes képviselője a tankönyveket más módon beszerezni nem tudja. A tankönyvsegélyt az Önkormányzat számla ellenében annak az oktatási intézménynek utalja át, ahol a jogosult tanulmányait folytatja. Ebben az esetben az átmeneti segélyként folyósított tankönyvsegély készpénzben ki nem fizethető.

c.) tüzelő segély nyújtható pénzbeni átmeneti segély helyett, ha a kérelmező tüzelőre kérte az átmeneti segélyt, és a jogosult, vagy a jogosult a tüzelőt más módon beszerezni nem tudja.
A Családsegítő Szolgálat családgondozója a tüzelőt forgalmazótól megvásárolja a jogosult részére a megállapító határozatban meghatározott értékű tüzelőt és azt elismervény ellenében átadja a jogosult részére.

d.) a megállapított átmeneti segély közüzemi díj szolgáltatás díjára vonatkozóan is megállapítható. Ebben az esetben a kérelmezőnek igazolnia kell, hogy bármely közüzemi szolgáltatóval szemben több mint két hónapot meghaladó tartozása áll fenn. A kérelmezőnek a kérelemhez csatolnia kell a közüzemi szolgáltató igazolását, vagy felhívását a tartozás megfizetésére. Az Önkormányzat a közüzemi díj szolgáltatás céljára szolgáló átmeneti segélyt közvetlenül a szolgáltató részére utalja át. Átmeneti segély közüzemi díj tartozás törlesztésének céljára nem adható olyan kérelmező részére, aki az 1993. évi III. tv. 38. §.-ban meghatározott normatív lakásfenntartási támogatásban részesül.

e.) a megállapított átmeneti segély oktatási-nevelési intézményi étkezési térítési díj kiegyenlítésére is megállapítható. Ebben az esetben az Önkormányzat az átmeneti segély összegét közvetlenül az oktatási-nevelési intézmény részére utalja át. A kérelemhez csatolni kell az arról szóló igazolást, hogy az oktatási-nevelési intézményben étkezőnek, vagy törvényes képviselőjének több mint két hónapot meghaladó tartozása áll fenn. E rendeletnél magasabb szintű jogszabályban megállapított étkezési támogatás szerint kapott kedvezményben részesülő átmeneti segélyt ilyen címen nem kérhet.”

7.§.

Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

8.§.

Temetési segély

1.) Az Szt. 46.§-ában előírt feltételek és jelen rendeletben részletezett helyi szabályok alapján, a polgármester temetési segélyt állapít meg annak a személynek, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 300 %-át és

   a.) az elhunyt személy eltemettetéséről úgy gondoskodott, hogy erre egyébként nem volt köteles, vagy,
   b.) aki tartásra köteles volt, azonban a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

2.) A polgármester temetési segélyben részesíti azt a szülőt, gondviselőt, aki tizennegyedik életévét be nem töltött elhunyt gyermek eltemettetéséről gondoskodott és a családban az egy főre számított jövedelem nem haladja mg a nyugdíjminimum 350 %-át.

3.) A temetési segély megállapítása iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

4.) A temetési segély összege 15.000.-Ft

5.) A temetési segély iránti kérelmet legkésőbb az erről szóló temetési számla kiállításának napjától számított 60 napon belül kell benyújtani. A temetési segély a jogosult személynek utalt pénzbeli támogatás.
   A temetési segély felvételét a temetkezési számla eredeti példányán kell rögzíteni.

9.§.

Lakásfenntartási támogatás

A polgármester kérelemre normatív lakásfenntartási támogatást állapít meg az Szt. 38. §. (2)-(8) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő jogosultaknak.

10.§.

1.) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25 %-át meghaladja és amennyiben az Szt. 4. §. (1) bekezdés b.) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik:

2.) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2011. évben 450.-Ft. A 2011. évet követően az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg a képviselőtestület.

3.) A támogatás egy hónapra jutó összege 2.500 Ft.

11.§.

1.) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság:
   a.) ha a háztartásban egy személy lakik 35 négyzetméter,
   b.) ha a háztartásban két személy lakik 45 négyzetméter,
   c.) ha a háztartásban három személy lakik 55 négyzetméter,
   d.) ha a háztartásban négy személy lakik 65 négyzetméter,
   e.) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d.) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 négyzetméter, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

2.) A lakásfenntartási támogatási kérelmeket évente két alkalommal március 1-31. és október 1-31. között lehet benyújtani. A helyi lakásfenntartási támogatás alkalmanként hat hónap időtartamra állapítható meg.

12.§

1.) A lakásfenntartási támogatást a polgármester – amennyiben arra lehetőség van - természetben nyújtja, melyet közvetlenül a közüzemi szolgáltató felé folyósít. A támogatást a jogosultnak a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásához kell nyújtani, mely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

2.) A helyi lakásfenntartás iránti kérelmet a 3. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

3.) Nem állapítható meg helyi lakásfenntartási támogatás annak a személynek, aki más jogcímen lakásfenntartási támogatásban már részesül.

13. §.

Ápolási díj

1.) Az ápolási díj megállapítása során az Szt. 40. §. – 44. §.-aiban foglaltakat e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

2.) Ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását végzi és e tevékenysége miatt munkahelyén fizetés nélküli szabadságot vett igénybe, vagy munkaviszonyát, egyéb foglalkoztatási jogviszonyát kénytelen volt megszüntetni feltéve, hogy az ápoló családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át nem haladja meg.

A természetbeni szociális ellátás

14.§.

Közgyógyellátás

1.) Méltányossági közgyógyellátásra az a szociálisan rászorult jogosult, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége, eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.
Szociálisan rászorultnak az minősül, akinek egy főre jutó családi jövedelme nem éri el a az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

2.) A gyógyszer felhasználás szükségességét a kérelmezőnek háziorvosával igazoltatnia kell.

3.) Az igazolvány akkor is kiadható, ha az gyógyászati segédeszköz beszerzése céljából szükséges.

15.§.

Köztemetés

A polgármester a köztemetés költségeinek megtérítése alól teljes egészében mentesíti azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át.

Szociális alapszolgáltatások

16.§.

Étkeztetés

1.) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a.) koruk,

b.) egészségi állapotuk,

c.) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,

d.) szenvedélybetegségük, vagy

e.) hajléktalanságuk

miatt.

2.) a.) Kor miatt akkor minősül valaki szociálisan rászorultnak, ha betöltötte a 70. életévét és állapota miatt a kérelmező nem képes biztosítani az első bekezdésben meghatározott étkeztetést.

b.) Egészségi állapot miatta akkor minősül valaki szociálisan rászorultnak, ha a házorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani önmaga napi egyszeri meleg étkeztetését.

c.) Fogyatékosság, illetve pszichiátriai betegség miatt akkor minősül valaki szociálisan rászorultnak, ha a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján, a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt, az érintett nem képes biztosítani az (1) bekezdésben meghatározott étkeztetést, azaz, pl.: testi fogyatékossága, értelmi fogyatékosság.

d.) Szenvedélybetegség miatt akkor minősül valaki szociálisan rászorultnak, ha a vonatkozó szakorvosi szakvélemények alapján a háziorvos igazolja, hogy a betegség jellege miatt, az érintett nem képes biztosítani az (1) betegségben meghatározott étkeztetést, azaz pl.: olyan szenvedélybeteg, ami miatt képtelen az ellátás biztosítására.

e.) Hajléktalanság miatt akkor minősül valaki szociálisan rászorultnak, ha a személy nyilatkozatában tartózkodási helyként az önkormányzat illetékességi területét jelölte meg, s a hajléktalan étkeztetésének hiánya veszélyezteti a hajléktalan életét.

Egészségi állapot miatt az Önkormányzat az ebéd házhozszállítását csak annak tudja biztosítani, aki a háziorvossal vagy szakorvossal igazolja, hogy mozgásában gátolt.

17. §.

1.) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

2.) Az étkeztetés intézményi térítési díja ….. Ft/nap, az ebéd szállítási díja ….. Ft/nap.
Házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátása térítésmentes.

18.§.

1.) Az önkormányzat az étkeztetést

a.) a napközi otthonos óvoda konyhájáról biztosítja,
b.) az étel házhoz házhoz-szállításáról is a szolgáltató gondoskodik, amennyiben a

jogosult egészségi állapota azt indokolja.

2.) Az étkeztetés nyújtás konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

Szociális szolgáltatások

19. §

(1) Az Önkormányzat külön társulási megállapodásokban foglaltak alapján, illetve a társulások által fenntartott intézmények keretében a következő ellátásokat biztosítja:

a) étkeztetés
b.) házi segítségnyújtás,
c.) családsegítés,
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
e) támogató szolgáltatás,
f) gyermekjóléti szolgáltatás,
g) idősek nappali ellátása.

(2) Az Önkormányzat (1) bekezdésben foglalt ellátásokat a társulásokban fenntartott intézményi keretek között biztosítja.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő kérelmére történik. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet- a családsegítés kivételével – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet (1) számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kereseti és jövedelmi viszonyra vonatkozó igazolásokat.

(4) Az (1) bekezdés a.), b.), c.), e.), f.) és g.) pontjai esetében a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelem ügyében a Szamos-Tiszamenti Mikro Körzet Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás Gondozási Központja vezetője dönt, a kérelem két példányban hozzá nyújtandó be. Az (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott szolgáltatás iránti kérelem a Fehérgyarmat Város Szociális Központjának vezetőjéhez kell benyújtani írásban két példányban, aki arról dönt.

(5) Férőhely esetén az idősek klubjába felvehető Túristvándi lakó-, vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező személy is.

(6) A Gondozási Központ vezető a kérelmeket nyilvántartásba veszi és a kérelmek beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátásról. Amennyiben a kérelmező helyzete indokolja az intézményvezető a felvételről azonnal gondoskodik.

(7) Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában a Gondozási Központ vezető az ellátást igénybevevővel, illetve a törvényes képviselőjével megállapodást köt.

(8) Az intézményi jogviszony a Szt. 100. §-a és 101. §-ban foglaltak esetén és eljárási rendben szűnik meg.

(9) A Gondozási Központ által nyújtott egyes ellátásokért térítési díjat kell fizetni, melyek mértékét külön helyi rendelet tartalmazza.

(10) A személyi térítési díjakat az arról szóló külön rendelet, továbbá az Szt. 115. §. (2) bekezdésében előírtak szerint az intézményvezető állapítja meg és erről a fizetésre kötelezettet 30 napon belül értesíti.

(11) Térítésmentesen kell biztosítani a családsegítés ellátást.

(12) A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni az ellátást biztosító Gondozási Központnak.

Szociális földprogram

20.§.

(1) A szociális földprogram keretében nyújtott természetbeni támogatások körében az önkormányzat képviselő-testülete az alábbi támogatási formákat biztosítja:

- vetőmag támogatás;
- állattartási támogatás
- növény- és gyümölcstermesztéshez támogatás;

(2) Támogatásban a földprogram keretében az részesülhet:

a.) akinek családjában legalább 1 fő munkanélküli személy él;
b.) ahol a családban az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(2) A szociális földprogram működtetését a földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

21.§.

Záró rendelkezés

1.) Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.

2.) A rendelet hatályba lésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2009.(IV. 15.) KT. önkormányzati rendelet és az ezt módosító 11/2009. (IX. 15.) KT. önkormányzati rendeletek.

Túristvándi, 2011. március 10.

Lakatosné Sira Magdolna
polgármester

Szabó József
körjegyző

1. sz. melléklet

TÚRISTVÁNDI KÖZSÉG

ÁTMENETI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS FORMÁJA

- pénzbeli időszaki átmeneti segély,
- pénzbeli rendkívüli átmeneti segély,
- gyógyszerutalvány,

* **A megfelelő rész aláhúzandó**

1./ **Kérelmező neve /születési név is /**_____

/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/: ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____év _____hónap _____ nap

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐

2./ * **Állampolgársága** : magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * **Családi állapota:**

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** ☐ ☐ ☐ ☐ _____helység

_____utca_____sz..____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐ ☐ ☐ ☐ _____helység

_____utca_____sz._____em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐ ☐ ☐ ☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Telefonszám: _____

5./ * **A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – albérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

***A megfelelő rész aláhúzandó**

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.		….....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
b.		….....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
c.		….....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
d.		….....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
e.		….....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
f.		….....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		….....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

<u>Család</u>*: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége*

TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK INDOKA

_____

_____

_____

_____

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A családban lakó hozzátartozók jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Alkalmi munkavégzésből származó								
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
7.	Egyéb jövedelmek								
8.	Összes jövedelem								

Egy főre számított havi családi jövedelem: ……..Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Jövedelem: elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is,
ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1 a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

***3.Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem*:** alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói

könyvvel történő foglalkoztatás révén szerezett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

***4.Táppénz, gyermekgondozási támogatások*:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

***5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások*:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6.Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Túristvándi, 20___ év_____hó _____nap

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa/ kérelmező aláírása

bejegyzett élettársa aláírása

2. sz. melléklet

TÚRISTVÁNDI KÖZSÉG

TEMETÉSI SEGÉLYT IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ **Kérelmező neve /születési név is /**_____

/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ szám/: ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____év _____hónap _____ nap

Elhunyt személyhez fűződő rokoni-, egyéb kapcsolata:_____

2./ * **Állampolgársága** : magyar

bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * **Családi állapota:**

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ **Lakóhely:** ☐ ☐ ☐ ☐_____helység

_____utca_____sz..._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐ ☐ ☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐ ☐ ☐ ☐_____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Telefonszám: _____

* **A hadigondozásról szóló 1994.évi XLV törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:**

igen nem

***A megfelelő rész aláhúzandó**

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve
a.		19....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
b.		19....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
c.		19....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
d.		19....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
e.		19....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
f.		19....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		19....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

4/ AZ ELHUNYT ADATAI

Az elhunyt neve / születési név / _____

Születési helye: _____ Anyja neve: **_____**

Születési idő: _____ év _____ hónap _____ nap

Lakóhely: ☐☐☐☐ _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Elhalálozás helye, ideje: _____, _____ év _____ hónap ____ nap

Halotti anyakönyvi kivonat száma: _____

A jövedelem típusai		**Kérelmezőjövedelme**	**A családban lakó hozzátartozók jövedelme**						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Alkalmi munkavégzésből származó								
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
7.	Egyéb jövedelmek								
8.	Összes jövedelem								

Egy főre számított havi családi jövedelem: ……..Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Jövedelem: elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is,

ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek
1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a *b)* pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

***3.Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem*:** alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50 %-át nem haladja meg.

***4.Táppénz, gyermekgondozási támogatások*:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

***5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások*:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6.Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot, vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Túristvándi, 20___ év_____hó _____nap

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa/ kérelmező aláírása

bejegyzett élettársa aláírása

3. sz. Melléklet

TÚRISTVÁNDI KÖZSÉG

LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

Név:_____(szül.hely,idő):_____
Anyja neve:_____ Kömörő , _____sz.
alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Képviselőtestülethez, hogy részemre lakásfenntartási támogatást nyújtani szíveskedjen.

Közös háztartásban élők száma_____fő

	név	**születési hely, idő**	**anyja neve**
a.)			
b.)			
c.)			
d.)			
e.)			

Állandó lakcímen kívüli más lakás: van nincs

Családi állapotom*: nőtlen/hajadon, házas, élettárs, özvegy, különélő

A lakott lakás tulajdonjoga*: saját tulajdon, albérlet, szívességi lakáshasználat,

egyéb, pl. jogcím nélküli

A lakott lakás alapterülete: _____m2, Szobák száma:_____

A lakás komfort fokozata*: összkomfortos, komfortos, komfort nélküli,

nem lakás céljára szolgáló

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Túristvándi, :……év……hó……nap

……
kérelmező

Az eljárás megindításáról értesítést: kérek - nem kérek

……
kérelmező

* A megfelelő rész aláhúzandó

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				
		a.)	b.)	c.)	d.)	összesen
Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jövedelem, táppénz						
Vállalkozásból származó jövedelem						
Ingatlan, infó vagyontárgyak értékesítéséről, bérbeadásából származó jöved.						
Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, Családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, gyermekvédelmi támogatás, stb.)						
Föld bérbeadásából származó jövedelem						
Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, őstermelői jöv.)						
Összes nettó jövedelem						
Egy főre jutó havi nettó jövedelem:…… Ft/hó						

Kérelemhez csatolni kell:

1.) Nettó jövedelem igazolás 1 hóra eső átlaga. Rendszeres jövedelem esetén 6 havi átlag jövedelem, nem rendszeres jövedelem esetén (pl. vállalkozó, őstermelő, alkalmi munka) 1 évi átlagjövedelem.
2.) Családi pótlék, munkanélküli járadék szelvénye, nyugdíjszelvény, egyéb bérbeadásból származó jövedelem igazolása.
3.) A rezsi kiadásokat igazoló számlákat (villany, vízdíj, fűtés, lakás OTP., stb.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZATBAN közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§. (2) bekezdése alapján az Önkormányzat a Megyei APEH. útján ellenőrizheti.

…… ……

aláírás

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve.....
Születési neve.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:….....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.