

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

11 /2007/VI.22./ kt. rendelete

Mérk Nagyközség Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Képviselő-testület !

A helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV törvény 18.§. /1/ bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Mérk Nagyközség Képviselő-testülete a Képviselő-testület és szervei működésére az alábbi rendelet alkotta:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

AZ ÖNKORMÁNYZAT

1.§.

Az önkormányzat megnevezése : MÉRK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Székhelye: MÉRK

Illetékességi területe: Mérk nagyközség közigazgatási területe

Az önkormányzat fő funkciója : önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

2.§.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II.

MÉRK TELEPÜLÉS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

3.§.

/1/ Az önkormányzat jogi személy.

/2/ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§.

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat a gazdasági programja tartalmazza.

5.§.

/1/ A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásnak anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően felfolytathatja a polgármester, vagy az erre felkért bizottság.

/2/ Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásával elérendő célt és végrehajtásának részletes feltételeit.

III.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

6.§.

A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A települési képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

7.§.

- /1/ A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- /2/ Kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- /3/ Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- /4/ A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- /5/ A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követően esküt tesz . / Ötv. 32. §. /

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

8. §.

- /1/ Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei , a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.
- /2/ Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a gazdasági program és a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

9.§.

- /1/ A képviselő-testület választáskori létszáma : 10 fő
- /2/ A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül 6 fő jelen van.
Ha az ülés határozatképtelen, akkor 8 napon belül ugyanazon tárgysorozati pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

10.§.

- /1/ A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik
- /2/ A gazdasági program tervezetéről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- /3/ A gazdasági program képviselő-testületi tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.

11.§.

- /1/ A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.
- /2/ A munkatervet minden év első negyedév végéig a polgármester terjeszti elő, amelyet a beérkezett javaslatok alapján állít össze.
- /3/ A munkatervre javaslatot tehetnek :
 - a.) képviselők
 - b.) jegyző
 - c.) bizottságok nem képviselő tagjai
 - d.) az önkormányzat intézményeinek vezetői
 - e.) a cigány és német kisebbségi önkormányzatok elnökei
- /4/ A munkaterv javaslat előkészítésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- /5/ A munkaterv tartalmazza :
 - a.) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és a tárgysorozati pontokat
 - b.) a tervezett tárgysorozati pont előterjesztőjének nevét, a tervezett tárgysorozati pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését

Előterjesztések

12.§.

- /1/ A képviselő-testület által elfogadott éves munkatervben meghatározott előterjesztések általában írásbeliek.
- /2/ A polgármester elrendelheti egyéb esetekben is az írásbeli előterjesztés betervezését.

13.§.

- /1/ Az előterjesztésnek tartalmazni kell a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását.
- /2/ Az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását.
- /3/ A jogszabályi felhatalmazást
- /4/ Több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket.
- /5/ A határozati javaslatot
- /6/ Költségkihatásokat

14.§.

- /1/ Az írásbeli előterjesztés terjedelme - a rendelet tervezettel, határozati javaslattal és mellékletekkel együtt - maximum 5 gépelt oldal lehet. Kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével az 10 gépelt oldalra növelhető.
- /2/ A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel módosíthatja.

15.§.

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A képviselő-testület összehívása

16.§.

- /1/ A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.
- /2/ A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze.
- /3/ A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége , illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.
- /4/ A képviselő-testület rendkívüli ülését a törvényben foglalt esetekben össze kell hívni. Ezekben az esetekben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi.
- /5/ A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják.
Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester engedélyével lehet.
- /6/ Halasztást nem tűrő indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül (telefon) is összehívható
- /7/ A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (Mérk, Hunyadi utca 45 sz.) tájékoztatni kell.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

17.§.

- /1/ A képviselő-testület ülésére meg kell hívni :
 - a.) a képviselőket
 - b.) a bizottság nem képviselő tagjait ha az adott téma szükségessé teszi
 - c.) a jegyzőt
 - d.) az önkormányzati intézmények vezetőit ha az adott téma tárgyalása során érintett
 - e.) a cigány és német kisebbségi önkormányzat elnökeit.
- /2/ A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- /3/ A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi tárgysorozati pontjához kapcsolódóan:
 - a.) a bizottság nem képviselő tagjait
 - b.) a jegyzőt
 - c.) a cigány és a német kisebbségi önkormányzat elnökét.
- /4/ Az ülés meghatározott tárgysorozati pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a.) az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - b.) ÁNTSZ az 1991. évi XI.tv. 6.§. /1/ bekezdés n. pontja alapján

A képviselő-testület ülése

18.§.

- /1/ A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és engedély alapján fel is szólalhat.

/2/ A képviselő-testület

- a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági , összeférhetlenségi és kitüntetési , valamint képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos ügy tárgyalásakor.
- b.) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

/3/ Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Napirend megállapítása

19.§.

/1/ Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület - vitát követően - dönt.

/2/ A képviselő-testület a napirend tárgysorozati pontjait az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

/3/ A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

20.§

A napirend sürgősségi tárgyalását kezdeményezheti :

- a.) a témakör szerint illetékes bizottság, képviselők
- b.) a jegyző
- c.) a polgármester ellenjegyzésével a képviselő-testület intézményeinek vezetői.

21.§.

/1/ Sürgősségi indítványt - rövid indokolással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell írásban a polgármesternél benyújtani.

/2/ A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A képviselő-testület ülésének vezetése

22.§.

/1/ A képviselő-testület elnöke a polgármester , aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

/2/ A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést az alpolgármester hívja össze és vezeti.

/3/ A polgármester, az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

23.§.

A polgármester feladatai és jogosítványai :

- a.) megállapítja, (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja , (berekeszti) az ülést,
- b.) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről
- c.) előterjeszti a napirendi javaslatot , tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról
- d.) tárgysorozati pontonként megnyitja , vezeti illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- e.) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását
- f.) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti
- g.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

A felvilágosítás kérés szabályai

24.§.

- /1/ A képviselők az ülésen a polgármestertől , az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől , valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek.
- /2/ Felvilágosítás kérésnek az a kérdés- illetve probléma felvetés tekintendő, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- /3/ A felvilágosítás kérést a polgármesternél kell benyújtani, lehetőleg 3 nappal az ülés előtt írásban vagy szóban.
- /4/ Amennyiben a felvilágosítás kérést a /3/ bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a képviselő-testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésen dönt.
- /5/ Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyalásának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

25.§.

- /1/ A „kérdés” minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás fogalmkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.
- /2/ A kérdés jog a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg .
- /3/ A kérdés felvetésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot a képviselő-testület esetenként határozza meg.

A vita és döntéshozatal módja

6.§.

- /1/ A tárgysorozati pont megtárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- /2/ A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információt kell tartalmaznia.

27.§.

- /1/ A tárgysorozati ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- /2/ A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az /1/ bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon tárgysorozati ponttal kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, a polgármester a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

28.§.

A tárgysorozati pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29.§.

A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

30.§.

Személyes megjegyzést tehet (maximum 3 perces időtartam) a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az öt ért (megítélése szerint) méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

31.§.

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet (ötv. 36.§. /3/ bek.)

32.§.

- /1/ A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- /2/ A megválasztott képviselők több mint felének (legalább 6 képviselő) egybehangzó szavazat szükséges :
 - a.) a rendeletalkotás
 - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - c.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás
 - d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
 - e.) intézmény alapítása
 - f.) zárt ülés elrendeléséhez
 - g.) képviselő kizárásához
 - h.) a képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához
 - i.) kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében
 - j.) a képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással alpolgármestert választ

33. §.

- /1/ A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfenntartással hozza. A képviselő-testület egynegyedének indítványára névszerinti szavazást rendelhet el.
- /2/ A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít

és a képviselő által adott választ (igen, nem , tartózkodom) a névsorban rögzíti . A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

- /3/ A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendelheti a szavazás megismétlését.
- /4/ Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt) nem kapja meg a többségi igent, érvényes döntés nem született. Ez esetben a szavazás megismételhető , vagy az adott téma tovább tárgyalható.

34.§.

A titkos szavazást az ügyrendi bizottság bonyolítja le.

A képviselő-testület döntései

35.§.

/1/ A képviselő-testület :

- a.) rendeletet alkot
- b.) határozatot hoz.

/2/ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel , de számozott határozat nélkül dönt :

- a napirend meghatározásáról
- az ügyrendi kérdésekről
- a képviselő felvilágosítás kérésére
- a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

/3/ A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testületi döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős megnevezését.

/4/ A képviselő-testület rendeleteinek jelzése:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

...../...../...../ kt. rendelete

A rendelet dátuma megegyezik a kihirdetés napjával.

/5/ A képviselő-testület határozatainak jelzése:

Mérk Nagyközség Képviselő-testületének

...../...../...../ kt. határozata

A rendelet alkotás

36.§.

- /1/ A rendelet alkotását a képviselő , a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- /2/ Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- /3/ Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi a polgármester indítványozza , hogy a képviselő-testület elébb foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- /4/ A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is
- /5/ Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- /6/ A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, az ügyrendi valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével.
- /7/ A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni a helyben szokásos módon
a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (Mérk, Hunyadi utca 45 sz. alatt) , a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formájában az érintettnek meg kell küldeni.
- A rendelet kihirdetésének határideje : a rendelet elfogadását követő 8. nap
Indokolt esetben , ha annak törvényi akadálya nincs , a rendelet azonnal kihirdethető.
- /8/ A megalkotott rendelet kihirdetéséről, egyes határozatok közzétételéről, illetőleg közléséről , valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.
- /9/ A képviselő-testület két évente felül vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

A képviselő-testület dokumentumai

37.§.

A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül.

38.§.

- /1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni , melyben a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt tárgysorozati pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- /2/ A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel , bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy
 - a.) valamely hozzászólás,
 - b.) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselői vélemény szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe
- /3/ A képviselő-testület i ülés jegyzőkönyvének mellékletei:
 - a.) meghívó
 - b.) jelenléti ív
 - c.) a megtárgyalt írásos előterjesztések
 - d.) írásban benyújtott hozzászólások
 - e.) egyéb írásos indítványok
- /4/ A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban

- /5/ A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Polgármesteri Hivatalban a Jegyzőnél az állampolgárok megtekinthetik és másolatot kérhetnek (Atv. 20.§. /3/ bek.) munkanapokon, munkaidőben.
- /6/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a (Ötv. 17.§./3/) szerint lehet betekinteni.
- /7/ Az ülésekről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és két hitelesítő írja alá..

V.

A BIZOTTSÁGOK

39.§.

- /1/ A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.
- /2/ A képviselő-testület állandó, ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatokra állandó bizottságot hoz létre.
- /3/ A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

40. §.

- /1/ A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok elnevezése, személyi összetétele :

Ügyrendi bizottság : 6 fős , öt képviselő egy nem képviselő tag

Pénzügyi bizottság : 5 fős négy képviselő, egy nem képviselő tag

A bizottságok tagjainak névsorát a 2. sz függelék tartalmazza.

a.) Ügyrendi Bizottság :

- Kétévente, de szükség szerint felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket
- Részt vesz a rendeletek előkészítésében, azt véleményezi
- Feladatkörébe tartozik a kulturális és az egyesületen kívüli sportélet megszervezése
- Figyelemmel kíséri a polgármester bérének alakulását, javaslatot tesz bérére és jutalmazására
- Ellátja a képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos feladatait és részt vesz a képviselő-testület éves munkatervének kidolgozásában
- A képviselők összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatok végzése
- Segíti a Német Kisebbségi Önkormányzat munkáját

b.) Pénzügyi Bizottság :

- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit

- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás (vagyon növekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- Vizsgálja a hitel felvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
- A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvezés észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- Segíti a Cigány kisebbségi Önkormányzat munkáját.

/2/ Egy képviselő egyidejűleg két állandó bizottságnak és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más állandó vagy ideiglenes bizottságnak elnöke nem lehet.

/3/ A bizottság javaslatot tesz az adott bizottság elnökére, valamint külső tagjainak megválasztására. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

/4/ A bizottságok képviselői és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

/5/ A bizottság éves munkaterv alapján működik. Üléseit szükség szerint tartja. Az ülést az elnök hívja össze, úgy hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 munkanappal kézhez kapják. Az ülést az elnök, távollétében az általa megbízott bizottsági tag vezeti.

/6/ A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester indítványára.

/7/ A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

/8/ A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

/9/ A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

/10/ A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.

/11/ A bizottság ülése nyilvános.

A zárt ülésre vonatkozó szabályok az SZMSZ 18.§. /2/ és /3/ bekezdésében foglaltak szerint a bizottságra is vonatkoznak.

/12/ A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések 50 %-án nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről.

/13/ A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.

/14/ A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendjéről a polgármestert és a jegyzőt legalább 2 munkanappal korábban értesíteni kell.

/15/ A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben hozott döntéseire az ÖTv. 14.§. /1/-/2/ bekezdése, valamint a 15.§. /1/-/2/ bekezdése az irányadó.

/16/ A bizottság határozathozatalára, annak alaki és tartalmi követelményeire a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

/17/ A bizottság hatósági jogkörében folyó eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt kell megfelelően alkalmazni.

VI.

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ

41.§.

/1/ A polgármester megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatal, működése szempontjából képviselőnek tekinthető.

A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. (Ötv. 32. §.)

/3/ A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai :

- a.) segíti a képviselők munkáját
- b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit
- c.) képviseli az önkormányzatot
- d.) szervezi a település fejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlását, a közakarat érvényesülését.

/4/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai :

- a.) Indítványozhatja a bizottság összehívását
- b.) Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit

A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

- c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

/5/ A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok :

- a.) A polgármester a KET-ben (2004. évi CXL tv.) hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- b.) a polgármester az Ötv. 35.§. /2/ bek. alapján irányítja a képviselő-testület hivatalát.

A polgármester :

- meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt (KET 2004.évi CXL tv.) ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja
- javaslatot tesz a képviselő-testület hivatalának belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére
- szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzat intézményvezetők tekintetében.

Az alpolgármester

42. §.

/1/ A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

A jegyző

43.§.

A képviselő-testület pályázatban meghatározott feltételek figyelembevételével határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt

44.§.

A jegyző az Ötv. 36.§. /2/-/3/ bekezdésében foglaltakon túlmenően :

- a.) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról
- b.) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- c.) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról (KET 2004.évi CXL.tv.) ügyintézés helyzetéről
- d.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára
- e.) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartásáról.

45.§.

A jegyző jogszabályban foglalt feladat és hatáskörét a központilag megállapított hatásköri jegyzék tartalmazza.

46.§.

A jegyző fő feladatai :

- a.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta tárgysorozati pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- b.) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségének vezetőjéhez.
- c.) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.
- d.) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- e.) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.

A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- f.) Szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját.
- g.) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

VII.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

47.§.

- /1/ A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- /2/ A települési önkormányzat a cigány és német kisebbségi önkormányzat működésének feltételeit a Mérk, Hunyadi utca 45 sz. alatti Polgármesteri Hivatalban biztosítja (ügyvitel, adminisztráció) , a közüzemi díjakat a települési önkormányzat finanszírozza.
- /3/ A Polgármesteri Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költség vetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

48.§.

- /1/ A hivatal pontos megnevezése : Mérk Nagyközség Polgármesteri Hivatala
- /2/ A hivatal székhelye: 4352. Mérk, Hunyadi utca 45 sz.
- /3/ A hivatal kialakításával, működésével kapcsolatos részletes feladatokat és a dolgozók munkarendjét az 1 számú melléklet tartalmazza.

VIII.

LAKOSSÁGI KAPCSOLATOK, KÖZMEGHALLGATÁS

49.§.

- /1/ A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a.) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánításra
 - b.) a közvetlen tájékoztatásra
 - c.) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- /2/ A képviselő-testület évente egy alkalommal - október 01. és december 15-e között - közmeghallgatást tart.

Fontosabb szabályai :

- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
 - b.) A közmeghallgatás helyéről és idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő témakörökről az a.) pontban említetteket az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint hangos híradó útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 10 nappal
 - c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületi jegyzőkönyvre irányadó szabályok.
 - e.) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat nyilvántartásba kell venni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.
- /3/ Előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést lehet tartani .

A falugyűlést a lakosság tudomására kell hozni a helyben szokásos módon Mérk Nagyközség Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

50.§.

A képviselő-testület önálló rendeletében szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

IX.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

51.§.

- /1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati (vagyon) rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben meg kell állapítani :
 - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket , amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
- /2/ Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.
- /3/ Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester, vagy az általa megbízott személy vállalhat, ennek ellenjegyzésére a jegyző jogosult.
- /4/ A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- /5/ A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

52.§.

- /1/ A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- /2/ A költségvetési rendeletervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.
- /3/ A zárszámadási rendeletervezetének elkészítésére és előterjesztésére a /2/ bekezdésben írt szabályok irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

53 .§.

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

54 §.

- /1/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (Ötv. 92.§. /1/)
- /2/ A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. (Ötv. 92.§./2/)
- /3/ A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. (ötv. 92.§. /2/)
- /4/ A pénzügyi bizottság - egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél :
- a.) Véleményezi az éves költségvetési javaslat és végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét.
 - b.) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés- csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
 - c.) Vizsgálja a hitel felvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését (Ötv. 92.§./3/)
- /5/ A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.
Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek (ötv. 92.§. /4/

X.

FELTERJESZTÉSI JOG

55. §.

- /1/ A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével , illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását . (Ötv. 10.§. /1/ bek. c. pont)
- /2/ A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben , - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezet útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezés kérdésben állásfoglalást (továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti (Ötv. 101.§. /1/)
- /3/ A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

56.§.

- /1/ Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- /2/ Az SZMSZ függelékeinek, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- /3/ Az SZMSZ-t a Polgármesteri Hivatal folyosóján mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.
- /4/ Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/2007/II.23./ kt. rendelet
- /5/ Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

1. sz. függelék.

Települési képviselők névsora:

- 1.) Aradi Ferenc
- 2.) Balogh László
- 3.) Haga Dezső
- 4.) Kaluha János
- 5.) Müller Istvánné
- 6.) Szimuly Gábor
- 7.) Szücs Sándor
- 8.) Szénási István
- 9.) Szabó Konrád Sándor

2.sz. függelék

A bizottságok tagjainak névsora:

Pénzügyi bizottság : Szabó Konrád Sándor elnök
Szénási István biz. tag
Haga Dezső „
Müller Istvánné „
Dr. Bódis Gyula „

Ügyrendi bizottság : Kaluha János elnök
 Szimuly Gábor biz.tag
 Balogh László „
 Szücs Sándor „
 Janovszkiné Veres Szilvia „
 Haga Dezső „

Kárpáti István
polgármester

Török László
jegyző

Záradék: Kihirdetve: 2007. június 22-én.