

**Csibrák Község Önkormányzat
Képviselőtestülete**

5/2007./05.15./számú rendelete

**Csibrák Község Önkormányzata
Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Csibrák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2007.(05. 15.) számú
Rendelete

A Csibrák Községi Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Csibrák Község Önkormányzata „A helyi önkormányzatokról szóló” 1990. évi LXV. törvény (*a továbbiakban: Ötv.*) 18. § /1/ bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában (*a továbbiakban: SZMSZ*) az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- | | |
|--|---------------------------------------|
| (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: | Csibrák Község Önkormányzata |
| (2) Székhelye: | Csibrák, Vöröshadsereg u. 52. |
| (3) Működési területe: | Csibrák község közigazgatási területe |
| (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: | Kurd-Csibrák Körjegyzőség |
| (5) A körjegyzőség székhelye: | Kurd, Petőfi u. 11. |

2. §

Csibrák Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

3. §

A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A képviselő-testület a polgármester indítványára ünnepi ülést tart.

4. §

Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

A címer leírását és heraldikai értelmezését, a színezési technikát, a címerpajzs szerkesztési alapelveit, a község zászlójának pontos leírását, színmeghatározását, formaszerkesztését, valamint a címer és zászló használatának rendjét a külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5.§.

(1) Az önkormányzat Magyar Köztársaság címerével közepén ellátott kör alakú pecsétjének körívén

„**Csibrák Községi Önkormányzat Képviselőtestülete**” felirat olvasható.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven, pedig a következő felirat:
- Polgármester 7225 Csibrák-

6.§

Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket, s egyéb elismeréseket, díjakat (*kitiüntetések*) adományozhat.

II. FEJEZET

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok (Ötv. 1-5. §)

7.§.

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak. (Ötv. 1. § (2) bek.)

(2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül. (Ötv.1.§.(3) bek.)

(3) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat.

Ennek megfelelően:

a.) külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,

b.) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel stb.) vállalkozásélénkítő, piaccgazdaság barát környezetet teremt.

(4) A képviselőtestület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E joggal különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(5) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

a.) a képviselőtestülete, valamint annak felhatalmazására

- bizottsága,

- a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,

- a polgármester,

- az önkormányzat társulása, illetőleg

b.) a helyi népszavazás útján hozhat (Ötv. 2. § (2) bek.)

8. §.

A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A képviselő-testület a térséget érintő feladatok megoldásában együttműködik Dombóvár város és a városkörnyék önkormányzataival. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a körjegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

III. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

(Ötv.6-11.§.)

9. §.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés, a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,

- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a közösségi tér biztosítása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

10. §.

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről,
- törvényben előírt egyéb kötelezően ellátandó feladatok és hatáskörök ellátásáról.

(2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a.) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, a jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

11. §.

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- a helyi adó megállapítása,
- a településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
- éven belüli, összesen 1.000.000,- Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá közalapítvány, közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről; nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, gazdasági társaság, más szervezet (*a továbbiakban együtt: intézmény*) alapítása, vezetőik kinevezése (*Ötv. 9. §(4) bek.*),
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- felterjesztési jog gyakorlása, vélemény nyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b.) pontjában - a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő - hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a települési kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásaira ruházhatja. (*Ötv. 10. § (2) bek.*)

(5) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - *a képviselő-testület által átruházott* - önkormányzati ügyben hozott döntését. (*Ötv. 19. §(2) bek. c.) pont utolsó mondata.*)

(6) A képviselő-testülettől kapott hatáskörök gyakorlásáról a címzett a képviselő-testület soron következő rendes ülésén köteles számot adni.

(7) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati

intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. (Ötv. 9. §/4/ bek.)

(8) Az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó törvényi rendelkezések, továbbá a köztisztviselők és közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

12.§.

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

IV.FEJEZET

A képviselőtestület működése

13. §.

(1) A képviselőtestület megválasztott tagjainak létszáma: 6 fő.

Ebből 5 fő képviselő
1 polgármester.

(2) A képviselőtestület alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A képviselőtestület más önkormányzatok képviselőtestületeivel együttes ülést és ünnepi ülést is tarthat.

(3)Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök - *akinek helyére akadályoztatása esetén a korban következő legidősebb képviselő lép* - nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig, illetve a főállású polgármester illetményének megállapításáig. Ezután a korelnök átadja a szót és az ülés vezetését a polgármesternek.

Az alakuló ülés megnyitása után a korelnök felkérésére elsőként a helyi választási bizottság elnöke ismerteti a választás eredményét, majd átadja a megbízóleveleket a polgármester és a települési képviselők részére.

Ezt követően kerül sor a polgármester eskütételére, majd pedig a Választási Bizottság elnöke a települési képviselőktől is kiveszi az ünnepélyes esküt.

Az alakuló ülésen kell dönteni a polgármester illetményéről és a képviselő-testület már ekkor dönthet az alpolgármester választásáról és tiszteletdíjáról.

(4) A képviselőtestület szükség szerint - a polgármester által meghatározott időpontokban általában havonta - de évente legalább hat rendes ülést tart.

(5)A képviselőtestület rendkívüli ülését össze kell hívni:

a.) települési képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára;

b.) a képviselőtestület bizottsága;

c.) a kisebbségi Önkormányzat kezdeményezésére;

d./ a közigazgatási hivatal;

e.) a körjegyző indítványára, illetőleg kezdeményezésére, továbbá

f.) a helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés,(Ötv- 47.§.(2)) illetőleg

g.) a népi kezdeményezés (Ötv. 49.§.(2)polgármesternek történő benyújtása esetén, valamint

h.) a képviselőtestület külön határozata alapján.

(6) A 11. § (5) bekezdés a-h.) pontjaiban foglalt indítványt, illetőleg kezdeményezést a polgármesternél kell előterjeszteni, megjelölve benne a rendkívüli ülés indokát és javasolt napirendjét, az ülés helyét és idejét.

(7) A 11. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a polgármester akkor is összehívhatja a képviselőtestület rendkívüli ülését, ha azt szükségesnek tartja, illetőleg sürgősen dönteni kell a testület hatáskörébe tartozó ügyben.

Közmeghallgatás

14.§.

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására és az ülés lefolytatására az általános szabályokat a (3)-(6) bekezdésekben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselőtestületi ülés olyan határozatképes testületi ülés, melynek során az állampolgárok és a településen működő társadalmi és egyéb (helyben érdekelt) szervezetek, szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község hirdetőtábláin, valamint szórólapokkal történő értesítés útján a rendezvény előtt legalább négy nappal a lakosságot tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az 1977. évi I. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

A képviselőtestület összehívásának rendje

15. §

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén a megválasztott - alpolgármester, illetőleg mindkettőjük tisztségének egyidejű betöltetlensége vagy tartós távollétük esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A képviselőtestület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- a képviselőtestület ülésének összehívóját (polgármester, alpolgármester, korelnök).
- a meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, s az önkormányzat pecsétlenyomatát.

(3) A polgármester rendkívüli esetben, az ülés sürgős összehívását alátámasztó nyomós ok fennállása esetén bármely más értesítési móddal is - pl. szóban (telefonon vagy az érintett személy más módon történő értesítésével) - összehívhatja a képviselőtestületet, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(4) Az ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják, ülésnap esetén az

ülésszak adott napjait kell irányadónak tekinteni a meghívó kiküldésének szempontjából. Ezt követően a polgármesterrel történt egyeztetéssel új napirend az ülésen is felvehető. A polgármester a napirend elfogadása előtt köteles bejelenteni, hogy milyen képviselői indítványokat nyújtottak be új napirendi javaslatként.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak részére csak azoknak a napirendi pontoknak az anyagát, előterjesztéseit, dokumentációját kell megküldeni, amelyekhez a meghívásuk kapcsolódik.

(6) A képviselő-testület üléseinek helyéről, időpontjáról és pontos napirendjéről - *a(3) bekezdésben foglalt azon eset kivételével, amikor nem készül írásos meghívó* - a község lakosságát a meghívónak a Községháza hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével kell tájékoztatni. A kifüggesztett meghívón azt is fel kell tüntetni, hogy a napirendek anyagát - *az adatvédelmi szabályok betartásával* - a hivatalban meg lehet tekinteni. A meghívót a hirdetőtáblára az ülés előtt legalább öt nappal kell kifüggeszteni.

A képviselőtestület ülésére meghívandók köre

16.§.

(1) Tanácskozási joggal vesz részt az ülésen:

- a körjegyző, valamint meghívása esetén az önkormányzat hivatalának a napirend tárgya szerint illetékes ügyintézője,
 - a települési kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - a napirendi pontok előadói,
 - a bizottságok nem képviselő tagjai akkor, ha a bizottság beszámol vagy előterjesztéssel él a képviselő-testülethez,
 - a tevékenységi körével kapcsolatos téma tárgyalásakor a helyi önszerveződő közösségek
 - mindazok, akiknek a jelenlétét a polgármester és a képviselő-testület a napirend körültekintő és alapos megtárgyalásához elengedhetetlenül szükségesnek tartja.
- (2) Együttes képviselő-testületi ülés megtartására akkor kerül sor, ha a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat által - szerződéssel - létrehozott társulást és a fenntartó önkormányzatok osztott hatáskörének gyakorlása vagy egyeztetett állásfoglalásuk kialakítása érdekében szükséges. Az együttes ülésen a társult önkormányzatok képviselő-testületei a társuláson kívül egyéb, közös érdeklődési körbe tartozó napirendeket is megvitathatnak és azokkal kapcsolatban egyeztetett állásfoglalást alakíthatnak ki. Szükség esetén társuláson kívüli önkormányzatok képviselő-testületeivel is tartható együttes képviselő-testületi ülés.

Az ülések nyilvánossága

17. §.

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános. A képviselőtestület nyilvános ülésén az érdeklődő állampolgárok, a község lakói megjelenhetnek, részt vehetnek. A hallgatóság az ülésteremben a képviselőktől és a meghívottaktól elkülönített - részére kijelölt, fenntartott - helyen tartózkodhat, a tanácskozást azonban nem zavarhatja.

(2) **A képviselőtestület zárt ülést tart:**

- a./választás, kinevezés, felmentés,
- b./vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása;
- c./fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- d./állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha ezen tárgykörökben az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá
- e./ önkormányzati hatósági ügy;

f./ összeférhetlenségi és kitüntetési ügy;
g./vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(3) A képviselőtestület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra. A képviselőtestület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (3) bekezdésben foglalt esetekben.

(5) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, hogy mely esetben kötelező az érintett meghívása.(Ötv. 12.§.(5) bek.)A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6)A zárt ülésen hozott határozatokat nyilvános ülésen ki kell hirdetni, azonban ez esetben sem hozható nyilvánosságra olyan adat, amely személyiségi jogot sért. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell.

A képviselőtestület programja, munkaterve

18. §

(1) A polgármester - a megválasztását követő 6 hónapon belül - az önkormányzat megbízatásának időtartamára programot terjeszt a képviselő-testület elé. A munkaprogram meghatározza - a ciklus időtartamára - mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza a község fejlesztési elképzeléseit, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

19.§.

(1)A képviselő-testület a programmal összhangban, annak végrehajtására éves munkatervet fogad el, melynek tervezetét a körjegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(2)A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület az év utolsó ülésén dönt, kivéve új képviselőtestület alakulását, amikor a munkaprogrammal egyidejűleg történik a munkaterv elfogadása.

A képviselőtestület elnöke és az ülésvezetés szabályai

20.§.

(1) A képviselőtestület elnöke a polgármester, aki vezeti a testület ülését.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén - a tisztség betöltetlensége idején vagy pl. ha a polgármester döntéshozatalból való kizárására kerül sor (Ötv.14.§ (2) bek.) - az alpolgármester látja el az ülésvezetéssel kapcsolatos feladatokat.

(3) A polgármester és az alpolgármester tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós távollétük esetén a korelnök - a legidősebb települési képviselő - feladata az ülésvezetői jogosítványok gyakorlása.

21.§.

(1) A polgármester ülésvezetői jogköre során:

- a.) Megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, a jelenléti ívnek a tényleges jelenléttel való összevetése révén számba veszi a megjelent települési képviselőket, egyben megállapítja - a bejelentett és a távolmaradásukat előre nem jelző - távollévők létszámát,
- b.) amennyiben a képviselőtestület tagjai az előírt (Ötv. 14. § /1/ bek.) létszámban az ülésen jelen vannak, megállapítja és kinyilvánítja a testület határozatképességét, amelyet az ülés egész időtartama alatt köteles ellenőrizni, határozatképtelenség esetén az ülés megnyitása helyett, illetőleg amennyiben a testület az ülés megnyitását követően válik - bármilyen oknál fogva - határozatképtelenné, az ülés berekesztése után az ülést 15 napon belüli időpontra ismételtlen összehívja;
- c.) megnyitja a testület ülését, majd köszönti a képviselőket, a meghívott és megjelent személyeket, az ülésre eljött választópolgárokat,
- d.) előterjeszti a napirendi javaslatot, indokolja, ha eltérés állt elő a meghívóban rögzítettekhez képest, illetve ismerteti a figyelembe nem vett napirendi indítványokat;
- e.) ismerteti a benyújtott sürgősségi indítványokat, illetve lehetőséget ad az ilyen javaslatnak az ülésen a napirend megállapításáig történő előterjesztésére;
- f.) a képviselőtestület ülésén a polgármester a fő napirendeket követően „polgármesteri tájékoztató” című összefoglaló napirend keretében:
 - tájékoztatást ad - a végrehajtásért felelősök jelentései alapján - a lejárt határidejű, illetőleg a testület éppen időszerű döntései (határozatok és rendeletek) végrehajtásának állásáról, a hozott döntések eredményességéről, illetve javaslatot tehet az egyes határidők meghosszabbítására, módosítására,
 - tájékoztatást ad az előző ülés óta a község életében történt jelentősebb eseményekről, illetőleg az általa és a testület szervei által végzett munkáról, a megtett fontosabb - különösen az előző ülésen elhangzott bejelentések, interpellációk nyomán történt - intézkedésekről, tárgyalásokról,
 - előterjeszti a képviselőtestület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hozott döntésekről, az e körben tett intézkedésekről szóló jelentést (beszámolót) is, továbbá
 - ismerteti a települési képviselők által már előzetesen benyújtott interpellációk tárgyát;
- g.) engedélyt adhat napirend előtti felszólalásra;
- h.) megadja a szót az előterjesztőnek a szóbeli kiegészítésre, illetőleg a szóbeli előterjesztésre, engedélyezi az előadóhoz kérdések feltevését, intézését, felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására;
- i.) napirendi témánként megnyitja és vezeti a vitát, ennek során különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - megadja a szót a hozzászólóknak, illetőleg nem engedélyezi a hozzászólást, elutasíthatja a felszólalásra jelentkezőt,
 - a megjelent állampolgároknak is felszólalási jogot biztosíthat, a hozzászólási szándékot elutasíthatja,
 - felszólíthat a tárgyra térésre, megvonhatja a szót (kérdés esetén is),
 - felfüggesztheti, félbeszakíthatja az ülést, szükség szerint tárgyalási szünetet rendelhet el,
 - javaslatot tehet napirendek összevont tárgyalására,
 - javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását (elhalasztását), a hozzászólások vagy azok időtartamának korlátozását, a vita korlátozása helyett annak lezárását is javasolhatja,
 - biztosítja az előterjesztőnek a viszontválaszt (zárszó) jogát,

- összefoglalja a vita lényegét,
 - szót ad a jegyzőnek törvényességi észrevétel megtételére,
 - figyelemmel kíséri a képviselőtestület döntéshozatalával kapcsolatosan kizárási ok fennállását, ez ügyben javaslatot tehet,
 - elrendeli a szavazást,
 - megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kihirdeti a döntést (határozatot, a rendelet megalkotásának tényét ,
- j.) biztosítja az ülés rendjét,
- k.) berekeszti (bezárja) az ülést.
- (2) Az ülésvezető elnököt a képviselőtestület ülésén bármikor megilleti a felszólalási jog. Az ülésvezető az ülésen minden felvilágosítást köteles megadni, véleményét hozzászólásban fejtheti ki.

A képviselőtestület ülése

Határozatképesség

22.§.

(1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek - a testület létszámába a polgármestert is beleszámítva - több mint a fele jelen van.

(2) A határozatképességet a képviselőtestületnek a törvény által meghatározott választáskori (eredeti, kezdő, induló)összlétszámából kiindulva kell számítani, tekintet nélkül - a valamilyen oknál fogva - üresen álló (betöltetlen) képviselőtestületi helyekre.

(3) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú képviselő ténylegesen nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni az eredeti-, illetőleg a határozatképtelenné vált ülésen visszamaradt napirendek megtárgyalására. A megismételt ülés napirendjei közé újak is felvehetők, illetőleg egyes témák - aktualitásukat veszve - törölhetők. Az ismételt ülésre írásos meghívót kell - mellékletek nélkül - az érintettek részére kiküldeni.

Távollét

23.§.

(1)A települési képviselő köteles részt venni a képviselőtestület, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja. Ha ebben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van, írásban vagy szóban köteles előre bejelenteni a polgármesternek vagy az illetékes bizottság elnökének.

(2) Indokoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét az ülésről, aki

- a.) távollétét előzetesen bejelentette, vagy
- b.) betegség miatt volt távol.

(3) A polgármester jogosult arra, hogy annak a képviselőnek a nevét, aki indokolatlanul tartósan - legalább három egymást követő alkalommal - távol marad a testületek üléseiről, rosszallással említse meg, amelyet az ülés jegyzőkönyve rögzít.

(4) A képviselő-testület a (3) bekezdésben foglalt mértéket meghaladó indokolatlan távollét esetén az érintett képviselő - külön önkormányzati rendeletben meghatározott - tiszteletdíját legfeljebb 1 évi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ez a szankció a hatályának lejártát követően - amennyiben alkalmazásának feltételei e bekezdésben foglaltak szerint újból bekövetkeznek - ismételten alkalmazható, akár több alkalommal is a távollévő képviselővel szemben.

Az ülés napirendje

24.§.

(1) A képviselőtestületi ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A napirendi javaslatba a polgármester köteles felvenni azokat a tárgyakat, amelyekre az SZMSZ 13.§.(5) bekezdése szerinti indítványok vonatkoztak. A napirendi indítvány ezen kívül azokat a témákat tartalmazza, amelyek napirendre tűzését a polgármester - bármely képviselőtől, az alpolgármestertől, kisebbségi önkormányzat testületétől, az országgyűlési képviselőtől, a helyi szolgáltató és egyéb szervek vezetőitől, helyi állampolgároktól beérkezett javaslat alapján, illetőleg saját tárgyjavaslatoként - szükségesnek tartja.

(2) A polgármester által előterjesztett (általában írásos meghívóban rögzített) napirendi indítvány módosítását - a tervezetben nem szereplő tárggyakkal történő bővítését vagy szűkítését - a polgármester, a képviselőtestület bizottsága, a körjegyző és bármelyik települési képviselő javasolhatja.

(3) A polgármester a napirendi javaslat előterjesztésekor köteles ismertetni a figyelembe nem vett javaslatokat. Rendkívüli ülés esetén a polgármester, illetőleg az SZMSZ 13. § (5) bekezdésében meghatározott indítványozó vagy képviselője a rendkívüli képviselőtestületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzésére vonatkozó javaslatát, valamint a képviselő-testületi ülésen a napirendi javaslat módosítására tett indítványt a javaslattevő szóban röviden megindokolhatja.

(4) A napirendi javaslatról és annak esetleges módosításáról a képviselőtestület általában vita nélkül határoz.

Az előterjesztések rendje

25. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testületi ülés napirendjére felvett rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester és alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a körjegyző,
- e) a körjegyzőség hivatalának szakügyintézője,
- f) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- g) az akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(3) A beszámoló a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés. Különösen:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben;
- b) a képviselő-testületi határozat(ok) végrehajtásáról;
- c) az interpellációk kivizsgálásának eredményéről;
- d) a képviselő-testület és szervei működését érintő üggyről;
- e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről,
- f) amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.

(4) A tájékoztató olyan szóban, illetve írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, illetve alátámasztják, továbbá amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(5) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot általában akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az Ötv. 10. §-ában meghatározott ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket kizárólag írásban lehet benyújtani.

(6) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) a költségvetés módosítását érintő javaslat esetén;
- c) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben;
- d) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben;

(7) Az előterjesztések felépítése, formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:

a.) a helyzetfeltárás:

- az előterjesztés címének és tárgyának pontos meghatározása,
- az előkészítésben résztvevők megnevezése, véleménye,
- az előzmények ismertetése, annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- a tárgykört rendező jogszabályok, a vonatkozó jogszabályi háttér megjelölése,
- a helyzetelemzés, értékelés, amely az adott téma tömören, célratorően megfogalmazott alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatása,
- az eltérő (kisebbségi) vélemények megjelölése és annak indokai,
- mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést vagy az adott döntési változatot,
- döntési alternatívák esetén azok várható hatásainak, következményeinek meghatározása,

b.) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek

- kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.
- eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni.

Sürgősségi indítvány

26.§.

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan javaslat, amely az ülés meghívójában nem szerepel, vagy az ülés tárgysorozatába előzetesen már felvett - de nem elsőként feltüntetett - tárgykör soron kívüli, első napirendként történő tárgyalására irányul.
- (2) A képviselőtestület - a polgármester javaslatára - egyszerű szótöbbséggel dönt - több javaslat esetén a kezdeményezés sorrendjében - a sürgősségi indítványról.
- (3) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei: sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél vagy a napirend tervezet ismertetése után szóban is előterjeszhető.
- (4) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, annak tárgyát első napirendként tárgyalja meg, vagy azt felveszi az adott ülés tárgysorozatába megvitatás céljából.
- (5) A sürgősségi indítvány testületi elfogadása esetén a javaslatnak sürgősségi tárgykörként való tárgyalására és a napirenddel kapcsolatos vitára az ülés tárgysorozatának meghatározásakor eldöntött sorrendi helyen kerül sor.
- (6) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, akkor a napirend tervezetében szereplő tárgyat nem elsőként, hanem a tárgysorozat meghatározásakor elfogadott utóbbi helyen tárgyalja meg, illetőleg a sürgősségi indítványt az adott ülés napirendjére nem veszi fel. Ez esetben úgy is dönthet a képviselőtestület, hogy az indítvány tárgyát valamely későbbi ülésén tárgyalja meg.

A tanácskozás rendje

27. §.

- (1) A képviselőtestület ülésén a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt.
- (2) Azok a meghívottak, akiket nem valamennyi napirend tárgyalásához hívtak meg, kizárólag annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.
- (3) Az előadó a napirendhez a vita előtt amennyiben az előterjesztés teljes szövege vagy a napirendnek - pl.: csak határozati javaslatot vagy rendelet tervezetet tartalmazó - a döntés tervezetet érintő kivonata került írásban kiküldésre szóban kiegészítést tehet abban az esetben, ha az - a napirend írásos anyagához képest - új információkat tartalmaz.
Szóbeli előterjesztés esetén az előadó a napirend anyagát szóban terjeszheti elő.
A szóbeli kiegészítés és előterjesztés időtartamát a képviselőtestület - a polgármester vagy bármely képviselő indítványára -minimum 3 percre korlátozhatja.
- (4) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, az ülésen tanácskozási és részvételi joggal jelenlévők - az utóbbiak abban az esetben, ha felszólalásukat a polgármester vagy a képviselőtestület engedélyezi - kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó még a vitát megelőzően köteles rövid választ adni.

A vita megnyitása és vezetése

28. §.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is. Erről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk, azonban az ülésvezető napirendenként egy esetben - a képviselők és meghívottak felszólalásait követően - az ülésen megjelent állampolgároknak legfeljebb 5 percben eseti felszólalási jogot adhat.

(3) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől a tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó rendkívüli ügyben, a soron kívüli felszólalás tárgyának megjelölésével bármelyik képviselő legfeljebb 5 perc időtartamra ülésenként egy alkalommal kérhet engedélyt.

(4) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az ismételt hozzászólást követően a további hozzászólás lehetőségét az ülésvezető megtagadhatja.

(5) A polgármester (alpolgármester), a körjegyző és az előterjesztő több alkalommal is hozzászólhat az egyes napirendekhez.

(6) Azt a felszólalót , aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Az ülésvezető a felszólítás eredménytelensége, illetve a felszólalásra engedélyezett idő eltelte után megvonhatja a szót.

(7) Az ülésvezető szükség esetén ülésenként legfeljebb két alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartama legfeljebb fél óra lehet. Tárgyalási szünet tartását bármely képviselő, vagy a jegyző is indítványozhatja.

29.§.

(1) A rendeleti és a határozati javaslatokhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban indokolással ellátott módosítást (*kiegészítést*) terjeszthetnek elő. A szóbeli módosító javaslatok előterjesztésére csak az adott napirendi téma vitája során van lehetőség.

(2) Az önkormányzati bizottság, a tanácsnokok, bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(4) A testület bármely tagja, a napirend előadója és a körjegyző a szavazás megkezdéséig javasolhatja a napirend tárgyalásának - az ülés félbeszakítására, az idő előrehaladtára vagy a napirend előkészítetlenségére tekintettel történő –elnapolását. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz és egyúttal dönt a napirend tárgyalásának újabb időpontjáról.

(6) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - az ülésvezető, illetőleg bármelyik képviselő javaslatára - a vita folytatását szükségtelennek tartja.

(7) A vita lezárása után az ülésvezető biztosítja az előterjesztőnek a viszontválasz jogát. A napirend előadója a zárszó kertében röviden reagálhat, válaszolhat a hozzászólásokra, a vitában elhangzottakra.

(8) Az ülésvezető a vita lezárása után összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Gondoskodik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(9) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**A szavazás elrendelése, a szavazati arányok, a szavazás módja,
formái és eredményének megállapítása**

30. §

(1) A polgármester a vita lezárását, a zárszó, valamint az összefoglaló elhangzását követően elrendeli a szavazást. A szavazás eredményeképpen, az adott napirendi pont lezárásaként a képviselő-testület határozatot hoz vagy rendeletet alkot.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

(3) Bármely egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához - ha az ülés egyébként határozatképes - az ülésen jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. (Ötv. 14. §(2) bek.)

(5) A polgármester a saját javadalmazását érintő ügyben nem vehet részt a döntéshozatalban és nem vezetheti a szavazást sem. Ilyenkor az ülés vezetését az SZMSZ 15. § (1) bekezdésében, illetőleg a 20.§ (2-3) bekezdéseiben meghatározott személy veszi át.

(6) Az adott ügyben kizárt személy a téma tárgyalásában nem vehet részt és azzal kapcsolatban szavazati joga nincs.

(7) Minősített többség szükséges (Ötv. 15. §(1) bek.)

a./önkormányzati rendeletalkotáshoz (Ötv. 10. § /1/ bek. a.) pont),

az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10.§.(1)bek. b.) pont

b./ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § (1) bek. e.) pont),

c./külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § /1/ bek. f.) pont),

d./intézmény alapításához (Ötv. 10. § (1) bek. g.) pont),

e./a képviselő kizárásához (Ötv. 14. § (2) bek.),

f./zárt ülés elrendeléséhez (Ötv. 12. § (4) bek. b.) pont),

g./a képviselőtestület - megbízásának lejártá előtti - feloszlásának kimondásához (Ötv. 18. § (3) bek.),

h./a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C. § (1) bek.),

i./ a körjegyző kinevezéséhez (Ötv. 40.§ (1) bek.),

J.)A települést a területével határos másik megye területéhez való átcsatolás kezdeményezéséhez (Ötv. 56. § (9) bek.),

k./ továbbá az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez, így:

- a képviselőtestület programjának megállapításához,
- településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat
- jóváhagyásához,
- 1 millió Ft-on felüli hitelfelvételhez(kivéve a munkabér hitelt),
- helyi népszavazás kiírásához,
- kitüntetési, díszpolgári cím adományozásához.

(8) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(9) Szavazategyenlőség áll fenn amikor a jelenlévő önkormányzati képviselők fele igennel, másik fele nemmel szavazott vagy abban az esetben ha nyílt szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” és a „tartózkodó” szavazatok összegével. Ebben az esetben általános szabályként az előterjesztést elutasítottak kell tekintetni.

(10) Kötelező döntést igénylő kérdésekben ha az előterjesztés nem kapta meg a szükséges többséget, polgármester szünetet rendel el, s a szünet elteltével folytatódik a vita. A polgármester ezt követően újból elrendeli a szavazást. Ismételt eredménytelenség esetén a napirendet a következő képviselőtestület napirendjére kell tűzni.

31.§.

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A képviselőtestület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt - kézfelemeléssel történő - szavazással hozza. A polgármester indokolt esetben ellenpróbát is elrendelhet.

(4) A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

a.) azt a törvény írja elő,

b.) azt legalább három jelen lévő képviselő indítványozza,

c.) azt a polgármester kéri.

(6) A szavazás megkezdése előtt a név szerinti szavazásra bármely képviselő és a körjegyző is javaslatot tehet. Ebben az esetben a javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(7) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(8) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ábécé sorrendben felolvassa a testületi tagok nevét, akik pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A körjegyző a nyilatkozatnak megfelelő szavazatot külön névjegyzéken a megfelelő testületi tag neve mellett feltünteti, majd a kitöltött névsort átadja az ülésvezetőnek, aki a szavazatok összeszámolása után megállapítja a szavazás eredményét és azt kihirdeti.

(9) A név szerinti szavazás eredményét rögzítő külön hitelesített névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(10) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

(11) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a.) az ülésvezető;
- b.) bármely képviselő és
- c.) a körjegyző.

A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(12) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazást az erre a feladatra megválasztott Ügyrendi, Igazgatási, Vagyonynyilatkozat-tételi bizottság bonyolítja le.

(13) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(14) A szavazatszámlálást végző Ügyrendi, Igazgatási, Vagyonynyilatkozat-tételi bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása és az eredmény kihirdetése.

(15) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, idejét,
- a szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak nevét;
- a szavazás eredményét, a szavazás során felmerült körülményeket.

(16) Az ülésvezető a szavazás után - a titkos szavazás kivételével - megállapítja annak eredményét és kihirdeti a határozatot, illetőleg ismerteti a rendelet elfogadásának, megalkotásának tényét.

Képviselői kérdés, interpelláció

32.§.

(1) **Képviselői kérdés:** Az SZMSZ 32 (4) bekezdésében meghatározott címzettekhez valamint az önkormányzati intézmények vezetőihez a testületi ülésen intézett, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű - általában az önkormányzati belső működés viszonylataira vonatkozó - felvetés vagy tudakozódás.

(2) **Interpelláció:** Az SZMSZ 32 § (4) bekezdésében meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben. Az interpelláció olyan képviselői kérdés, amely az érdemi önkormányzati ügyekre, a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik és általában problémát tár fel, s arra kér választ, az miként szüntethető meg, illetőleg valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén - a napirendek lezárása után a

- a.) polgármestertől,
- b.) alpolgármestertől,
- c.) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
- d.) a körjegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(5) Az interpellációt írásban előre - legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig - a polgármesterhez kell benyújtani. Szóbeli interpelláció előterjesztése esetén az interpellációs

szándékot az ülésen a polgármesternek legkésőbb a napirend megállapításáig jelezni kell és azt az egyéb napirendek megtárgyalását követően lehet megtenni. Az interpelláló megkérheti a körjegyzőt, hogy szakszerűen fogalmazza meg szóbeli interpellációja tárgyát és azt olvassa is fel. Az interpelláló ehhez a betérjesztéshez rövid szóbeli indokolást fűzhet.

(6) A napirend megállapításáig nem jelzett interpellációt, illetőleg a távollévő képviselő írásos interpellációját a képviselőtestület nem veszi fel az ülés napirendi közé és azt az adott ülésen nem is tárgyalja meg.

(7) Az interpellációt lehetőleg az ülésen kell megválaszolni. Ha az interpellált írásban ad - az ülésen kellő informáltsága hiánya miatt - választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni.

(8) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról - szóban azonnal megadott válasz esetén az adott ülésen, írásos válasz esetében a következő testületi ülésen - először a kérdést feltevő képviselő nyilatkozik, majd a képviselő-testület - az előterjesztőtől függetlenül, de az ő szavazatát is figyelembe véve - vita nélkül határoz.

(9) A képviselőtestület az el nem fogadott válasz esetén az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, melynek lefolytatásával megbízhatja a polgármestert, vagy bizottságát, az ügy kivizsgálására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A vizsgálatba külső szakértő is bevonható és abban az interpelláló képviselő maga is részt vehet.

(10) A vizsgálat befejezése utáni legközelebbi ülésén a képviselőtestület ismételten napirendre tűzi az interpelláció tárgyát.

A tanácskozás rendjének fenntartása

33.§.

(1) A tanácskozás méltóságának és komolyságának, a testület tekintélyének megőrzése érdekében az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester (ülésvezető) gondoskodik. Ennek során:

- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, sértő (bántó) kifejezéseket (megjegyzéseket) használ illetőleg tesz. Ismételt figyelmeztetést követően az érintettől megvonhatja a szót.
- b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki - az a.) pontban körülírt magatartásával - a képviselőtestület tagjaihoz, illetve a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- c.) Ismétlődő vagy súlyos rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja, hogy a képviselőt a képviselőtestület jegyzőkönyvben rója meg.

A polgármester javaslatáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha a tanácskozás rendjét a nyilvános ülésen megjelent állampolgár zavarja meg, a polgármester rendre utasíthatja a rendbontót, ismételt vagy súlyosabb rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti és szükség esetén a kiutasítás végrehajtásához, a rendzavaró eltávolításához rendőri közreműködést is igénybe vehet.

(3) Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendbontás (tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény) következik be, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést - ha az ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - meghatározott időre felfüggesztheti, illetőleg félbeszakíthatja azt és egyidejűleg javasolhatja az ülés elnapolását.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

34.§.

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. (Ötv. 17. §(1) bek.)

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

Ebből:

- a.) az eredeti példányt a körjegyző kezeli, aki évente gondoskodik azok kötetbe történő kötetéséről és az irattárban való elhelyezéséről,
- b.) az egyik példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatalnak (Ötv. 17. § (2) bek.),

(3) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, az írásban megküldött interpellációkat, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételeit, a név szerinti szavazásról készített névsort, és a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását ugyancsak mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés sorszámát, helyét, időpontját és az ülés formájának - alakuló, rendes és rendkívüli ülés, együttes ülés, ünnepi ülés illetőleg közmeghallgatással egybekötött ülés - megjelölését,
- az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
- az ülésen megjelent képviselőket és meghívottakat név szerint (a képviselőket ábécé sorrendben, míg a meghívottakat napirendi pontonként),
- a távolmaradásukat előre bejelentett, illetőleg e nélkül távol maradt képviselők nevét,
- az ülésvezető nevét (funkcióját),
- az ülés megnyitásának tényét,
- a képviselőtestület határozatképességének kinyilvánítását,
- az ülés tárgysorozatának (napirendi pontjainak) elfogadását ,
- a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
- napirendi pontonként: a napirend címét (tárgyát); az előadó nevét; a szóbeli kiegészítés lényegét; az előadóhoz intézett kérdéseket; a válaszadás összefoglalását; a vitában felszólaltak nevét és hozzászólásuk lényegét (kivéve ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri),
- szóbeli előterjesztés esetén annak lényegét és az ily módon előterjesztett határozati javaslatokat szó szerint,
- az előterjesztett módosító indítványokat,
- a vita összefoglalóját, s az előadó zárszavát,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét (számszerűsítve); szükség esetén utalva a minősítettség követelményére,
- a meghozott határozatok szó szerinti szövegét (a végrehajtás felelősét és határidejét)
- az elhangzott képviselői kérdéseket,

- az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát; a válaszadó nevét; az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról,
- az ülésen történt fontosabb eseményeket (bejelentéseket),
- az ülésvezető rendfenntartással összefüggő intézkedéseit,
- az ülés bezárásának idejét.

(5) A képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá. (Ötv. 17. § (2) bek.)

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvet és annak mellékleteit a körjegyző a képviselőtestület titkos irataként kezeli.

V. FEJEZET

A képviselőtestület döntései

35.§.

A képviselő-testület:

- a./ határozatot hoz,
- b./ rendeletet alkot.

A képviselőtestület határozata

36.§.

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról
- b.) a napirend meghatározásáról,
- c.) az ügyrendi kérdésekről,
- d.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- e.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- f.) interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését. Szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A képviselőtestület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: sorszám/ év(.... hó nap) számú képviselőtestületi határozat.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira - az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (5) A testületi határozatokról az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartás vezet. A körjegyző gondoskodik arról, hogy az ülés jegyzőkönyvének elkészítésével egyidejűleg a határozatokról külön jegyzőkönyvi kivonatok készüljenek és azok megküldésre kerüljenek a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, illetőleg azoknak is akiknek a munkájához szükséges a határozat ismerete.

Az önkormányzat rendelete

37.§.

(1) A képviselőtestület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a.) A Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18. § (1) bek.),
- b.) a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása esetén (Ötv. 20. § (2) bek.),
- c.) hatósági hatáskör bizottság részére történő megállapításakor (Ötv. 23. § (2) bek.),
- d.) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról (Ötv. 50. § /2/ bek.),
- e.) a törzsvagyton korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés feltételeinek meghatározásakor (Ötv. 79. § (2) bek. b.) pont),
- f.) az önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba való bevitelének, illetőleg más célú hasznosításának helyi népszavazáshoz kötésekor (Ötv. 80. § (2) bek.).
- g.) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézményalapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja. (Ötv. 10. § (2) bek.)

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

38.§.

Önkormányzati rendelet alkotását, illetve módosítását kezdeményezhetik:

- a./ a települési képviselők,
- b./ a képviselőtestület bizottságai,
- c./ a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző,
- d./ a község lakossági, érdekképviseleti és más civil szervezetei, illetőleg azok vezetői,
- e./ a kisebbségi önkormányzat testületei,
- f./ mindazok a központi szervek, amelyeknek az Ötv. értelmében a helyi önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
- g./ önkormányzati társulás tagjai
- h./ választópolgárok (pl. erre irányuló népi kezdeményezéssel).

A rendelet-tervezet elkészítése, véleményezése és testület elé terjesztése

39.§.

(1) Az SZMSZ 38. §-ban felsoroltak a rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést általában a polgármesterhez nyújthatják be. A polgármester - a körjegyző bevonásával - a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti. A jegyző és a téma szerint illetékes bizottság a képviselőtestület ülésén jogosult a saját kezdeményezése, illetőleg rendelet-tervezete önálló előterjesztésére.

(2) A képviselőtestület az előterjesztett kezdeményezéssel kapcsolatosan állást foglal abban, - ha törvény az önkormányzati rendelet megalkotását nem teszi kötelezővé - hogy szükség van-e a témában rendeletre, aktuális-e a rendeleti szabályozás, ki készítse el a rendelettervezet szövegét, illetőleg meghatározhatja a szabályozandó társadalmi viszony fontosabb kérdésköreit, a megalkotandó rendelet személyi, szervei és tárgyi hatályának elvi kereteit. A

képviselőtestület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletének előkészítésénél - elrendelheti a tervezet kétfordulós tárgyalását is, amikor először a rendelet szabályozási koncepciójáról, a tervezett szabályozás jellegéről (részletekbe menő vagy keretszabályozás), alapkérdéseiről dönt, elveket, szempontokat állapít meg. A második fordulóban a testület a rendelet javasolt szövegéről, az egyes alternatívák kiválasztásáról dönt.

(3) A rendelet-tervezetet általában a körjegyző készíti el. A képviselőtestület a tervezet elkészítésére külső szakértőt is felkérhet. Szakértő bevonására a körjegyző javaslatot tehet. A tervezet összeállításával a testület állandó, ideiglenes vagy külső bizottságot is megbízhat.

(4) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:

- a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye, illetőleg
- a lakossági közvélemény-kutatás.

(5) A törvényben nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok szabályozása tekintetében rendelet alkotás előkészítésekor meg kell vizsgálni különösen:

- a) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel;
- b) a szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van;
- c) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
- d) a szabályozási javaslat megfelel-e az Alkotmánybíróság határozataiban megfogalmazott, az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

(6) A polgármester egyes rendelettervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat, ilyen lehet:

- a./településrendezési tervek,
- b./településfejlesztést érintő kérdések

(7) A lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább tizenöt napig közzé kell tenni a polgármester által meghatározott módon és erről a lakosságot a helyben szokásos módon - hirdetőkönyvön való kifüggesztéssel - tájékoztatni kell. Az állampolgárok a közzététel időtartama alatt észrevételeket, megjegyzéseket tehetnek a tervezettel kapcsolatban, melyet írásban kell a polgármesternek benyújtani. Ezeket a javaslatokat a tervezet elkészítéséért felelős a szükséghez képest a rendelet tervezetbe beépíti.

(8) Amennyiben nem a körjegyző a rendelettervezet előkészítésének felelőse, akkor a tervezet képviselőtestület elé terjesztése előtt azt a körjegyző ismét megvizsgálja törvényességi szempontból.

(9) Az előterjesztésre jogosult az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt terjeszti a képviselőtestület elé megvitatás és elfogadás végett. Az előterjesztő köteles a testületet egyidejűleg tájékoztatni az előkészítés során felvetődött, de mellőzött, a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva az elutasítás indokaira. A rendeleti javaslat indokolását szóban is elő lehet terjeszteni.

(10) A képviselőtestület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

(11) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írják alá.

**Az önkormányzati rendelet jelölése,
kihirdetése és hatálybalépése**

40.§.

- (1) A képviselőtestület rendeleteit külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendeletalkotás tárgyát.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján az önkormányzati rendeletek jelölési módja az alábbi:
Csibrák községi Önkormányzat Képviselőtestülete/200..(kihirdetés dátuma: hó,nap) számú Rendelete..... ról.
- (3) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét - annak elfogadását követően - a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írják alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletet szabályszerűen ki kell hirdetni, amely a község háza hirdetőablakján a rendelet teljes terjedelmű szövegének kifüggesztésével valósul meg. A kihirdetés időpontjának a kifüggesztés napja számít.
- (5) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik. A rendelet hatálybalépésének napját - általában a kihirdetés napjánál későbbi naptári nap feltüntetésével - a rendeletben kell meghatározni.

**Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és
hatályosulása**

41.§.

- (1) A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek - hirdetőn történő kifüggesztés, vagy szórólapos formában történő megküldés útján - az őket érintő rendeletekről. A rendeletek egy példányának a községi könyvtárban történő elhelyezésével a rendeleteket a lakosság részére hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) A körjegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.
- (3) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek (az abban közreműködő szervek) - a polgármester indítványára - időközönként tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (4) A körjegyző köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. A körjegyző - jogszabályi változás esetén - köteles kezdeményezni az önkormányzati rendelet módosítását.
- (5) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselőtestületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

VI. FEJEZET

A települési képviselő

42.§.

- (1) A települési képviselő a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32.§.-a szerint esküt tesz.

(4) A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelességek illetik meg, illetőleg terhelik.

(5) A települési képviselők névsorát a 1. számú melléklet tartalmazza.

43.§.

A képviselő főbb jogai:

- a.) Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében. A polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg. A képviselőnek joga van tehát aktívan részt venni a testület ülésén, annak munkájában.
- b.) A képviselőtestület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a megkérdezett az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ köteles adni.
- c.) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- d.) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- e.) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- f.) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.
- g.) A képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- h.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- i.) Saját beleegyezését követően a képviselőtestület a képviselőt megválaszthatja bármely önkormányzati tisztségre, funkcióra (pl. megválasztható tanácsnoknak, bizottsági elnöknek és tagnak, alpolgármesternek).
- j.) A képviselőtestület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
- k.) A képviselőtestület a polgármester, illetőleg bármely települési képviselő javaslatára a képviselők közül a testület által meghatározott önkormányzati ügyek, feladatkörök ellátásának felügyeletére, továbbá a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzésére tanácsnokot választhat. A tanácsnoki megbízatás négy évnél rövidebb időtartamra is szólhat, de egy meghatározott feladat - pl. egy konkrét beruházás - megvalósításának koordinálására is adható.

44.§.

A képviselő főbb kötelezettségei:

- a.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában. Az üléseken való megjelenésen felül felkérés alapján köteles aktívan közreműködni a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban, a testületi döntések végrehajtásában. Köteles a testületi ülésen - az írásos anyagok elolvasását, szükség esetén a választópolgárokkal való konzultálást követően - felkészülten megjelenni, ezáltal a döntés meghozatalában kellően informáltan részt venni. A képviselő közéleti szerepvállalással járó felelősségére a polgármester felhívhatja a figyelmét.
- b.) Köteles rendszeres kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel, tájékoztatni őket a képviselőtestület működése során hozott közérdekű döntésekről, lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- c.) Köteles a magánéletében is olyan magatartást tanúsítani, amely összeegyeztethető képviselői megbízatásával, közéleti tevékenységével, ezáltal méltóvá teszi a választók bizalmára.
- d.) Köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, illetőleg magán- és üzleti titkot megőrizni, valamint annak akár a maga, akár a más javára vagy kárára történő felhasználásától tartózkodni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártja után is fennáll.
- e.) Köteles a személyes érintettségét, a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot még a vita előtt bejelenteni.
- f./ A képviselők kötelesek a törvényben meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonynyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára kijelölt bizottság részére a vagyonynyilatkozatot zárt borítékban leadni. A képviselőre vonatkozó adatokat tartalmazó vagyonynyilatkozat - az ellenőrzést biztosító adatok kivételével - nyilvános, a családtagok nyilatkozata viszont nem.

VII. FEJEZET

A képviselőtestület bizottságai

(Ötv.22-29.§.)

45.§.

(1) A képviselőtestület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. Törvényben meghatározott esetekben az abban elrendelt bizottság megalakítása kötelező.

(2) A bizottság képviselőtestületi döntés előkészítő, a képviselőtestület által átruházott hatósági, valamint önkormányzati nem hatósági jogkör gyakorlásával összefüggő, továbbá a hozott döntések végrehajtásának szervezésével, valamint ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységet lát el. A képviselőtestület a bizottság döntését felülvizsgálhatja, a polgármester pedig felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását.

(3) A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

(4) A képviselőtestület saját munkájának elősegítésére, döntéseinek megalapozására, kizárólag külső tagokból álló szakmai - tanácsadó, véleményező - szervet, munkacsoportot is működtethet.

(5) A képviselőtestület a bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(6) A képviselőtestület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

Bizottságok

46.§.

(1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Az ideiglenes bizottságot

1./ meghatározott időre vagy

2./ meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.

A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. (Ötv. 24. § (1) bek.)

(3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) Az önkormányzat által létrehozott bizottság elnevezése:

Ügyrendi, Igazgatási, Vagyonnyilatkozat-tételi bizottság, tagjainak száma: 3 fő

(6) Feladatai:

- ügyrendi kérdések felmerülésekor döntéshozatal;
- testületi ülések titkos szavazásának lebonyolítása;
- népszavazás előkészítése;
- a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendők ellátása;
- Az 1994. Évi LXIV. Tv.3.§(4)bek. alapján a polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslat kidolgozása és képviselőtestület elé terjesztése;
- A Pttv. 7.§.(2) bek. Alapján a polgármester ellen elrendelt fegyelmi eljárás lefolytatása;
- Az Ötv. 33/A.(4) bek. Alapján a polgármester elleni , a 2000.éviXCVI.tv. 9.§.(2-3) bekezdése alapján a települési képviselőkkel szembeni összeférhetlenségi eljárás lefolytatása;
- Ökjtv. 10/A.§.-ban foglalt vagyonnyilatkozati eljárás lebonyolítása;
- A Bursa Hungarica pályázatok elbírálása;
- Véleményezheti: - jogi szempontból az önkormányzat rendelet tervezeteit, SZMSZ-t,
- az önkormányzat által kötendő megállapodás tervezeteket;

A bizottság működése

47.§.

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. (Ötv. 23. § (3) bek.) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak joga és kötelezettsége azonos.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület döntése alapján és a polgármester indítványára.

(3) A bizottság ülése nyilvános. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az elnök, valamint az a bizottsági tag, akit vagy akinek a hozzártartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén maga a bizottság dönt. A kizárást követően a bizottság elnöke, illetőleg tagja nem vehet részt a döntéshozatalban.

(5) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(6) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a körjegyző a képviselőtestület hivatala útján gondoskodik.

(7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyző az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a közigazgatási hivatal vezetőjének. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a körjegyző írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés lényegi mozzanatait, a bizottság döntését, állásfoglalását, javaslatát, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket.

(8) A bizottságok az általuk végzett munkáról a képviselőtestület előtt annak eseti döntése szerint kötelesek beszámolni. A beszámoló szempontjait a polgármester és a körjegyző együttesen határozza meg.

VIII. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

(Ötv. 30-38. §)

48.§.

(1) A polgármester főállású önkormányzati tisztségviselő.

(2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármesteri tisztséggel kapcsolatosan az összeférhetlenség szabályait, valamint a tisztség ellátásának egyes kérdéseivel (díjazás, fegyelmi és kártérítési felelősség, stb.) összefüggő rendelkezéseket az Ötv, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

49.§.

(1) A polgármester - a települési önkormányzat vezetőjeként - felelős az önkormányzat egészének működéséért.

Átfogó feladatai az alábbiak:

- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- gondoskodik az önkormányzat vagyonának megőrzéséről és gyarapításáról, gazdálkodásának menedzseléséről;
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését;
- gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről;
- támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit;
- kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, és a kisebbségi önkormányzat testületével;
- biztosítja a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtését, munkájának megszervezését;
- segíti a települési képviselőket, a tanácsnokokat, a bizottsági elnökök munkáját;
- gondoskodik a képviselő-testület döntéseinek előkészítéséről, a döntések végrehajtásának megszervezéséről és ellenőrzéséről;
- segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a.) Összehívja (*előkészíti*) és vezeti a képviselő-testület üléseit.
- b.) A polgármester - *a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő* - képviselő-testületi döntés egy alkalommal való ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- c.) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- d.) Aláírja (*a körjegyzővel együtt*) az önkormányzati rendeletet, valamint a testületi ülés jegyzőkönyvét.
- e.) Képviseli az önkormányzatot.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a.) Indítványozhatja a bizottság összehívását, indítványára a bizottságot össze kell hívni. (*Ötv. 25. § (1) bek.*)
- b.) Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. (*Ötv. 25. § (2) bek.*)
- c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- d.) Segítséget nyújt a bizottsági döntések előkészítéséhez, meghatározza az ehhez szükséges hivatali közreműködés formáit és módozatait.

(4) A képviselő-testület hivatalával összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
- b.) A körjegyző javaslatának a figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- d.) A körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső

szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.

e.) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

f.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Ötv. 35. § (2) bek.)

Az alpolgármester

50.§.

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. (Ötv. 34. § (1-2) bek.)

(2) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ, aki feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) Az alpolgármester csak a polgármester előre nem látható huzamosabb távolléte, tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat(pl. bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása stb.).

(5) Az alpolgármester helyettesítési jogkörön kívüli, egyéb feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek lehetnek. Részt vehet a polgármester által meghatározott körben és mértékben:

a.) A képviselőtestület (és annak bizottságai) ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában, a határozatok végrehajtásában;

b.) A gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;

c.) A képviselők munkájának segítésében;

d.) A kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

(6) Az alpolgármester részére a képviselő-testület tiszteletdíjat állapíthat meg úgy, hogy az ne érje el a társadalmi megbízatású polgármester részére megállapítható tiszteletdíj összegét. A képviselő-testület a polgármester, illetve az alpolgármester írásban benyújtott kérésére mellőzheti a Pptv. 4.§. (1) és (2) bekezdésben meghatározott tiszteletdíj megállapítását, illetőleg az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknál kisebb összegben is megállapíthatja. A tiszteletdíj emeléséről a képviselő-testület dönt.

A körjegyző

51. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Kurd és Csibrák községek közösen egységes hivatalt hoztak létre.

A hivatal elnevezése:

„Kurd-Csibrák Körjegyzőség”

A körjegyzőség székhelye: Kurd község.

- (2) A körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek - *pályázat alapján* - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt neveznek ki, határozatlan időtartamra.
- (3) A körjegyzőt a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki. A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. A körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint a képviselő-testületek együttes ülésen határoznak. (*Ötv. 40. § (1) bek.*)
- (4) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- a.) A polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- b.) Ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- c.) Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.
- d.) Törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában, mert köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- e.) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- f.) Gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a közigazgatási hivatalnak.
- g.) Végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá gondoskodik az önkormányzati rendeletek tartalmának megismertetéséről és segíti azok végrehajtását.

(5) A körjegyző egyéb főbb feladatai:

- a.) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- b.) Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket.
- c.) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- d.) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket neki a polgármester ad át.
- e.) Eleget tesz a 297/2006.(XII.23.) Korm. számú rendelet 26. §-ából eredő iratmegküldési kötelezettségének.
- f.) Szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját.
- g.) Gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- h.) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(6) A körjegyző sajátos feladat- és hatáskörében:

- a.) Ellátja a körjegyzőségi megállapodás alapján érintett képviselő-testületek, bizottságok és települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, illetve ezek ellátásáról gondoskodik.
- b.) Előkészíti a körjegyzőséghez tartozó önkormányzatok polgármestereinek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról.
- c.) A polgármesterek egyetértésével kinevezi, felmenti és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- d.) Köteles a körjegyzőséghez tartozó települések képviselő-testületi ülésein – *személyesen vagy megbízottja útján* – részt venni és ott a szükséges felvilágosításokat megadni.

- e.) Évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.
- f.) Köteles a képviselő-testületek körjegyzőséget alakító megállapodásában, valamint a hivatali ügyrendjében meghatározott gyakorisággal, de hetente legalább egy napon személyesen vagy megbízottja útján minden községben ügyfélfogadást tartani.
- g./ Közzolgálati szabályzatban szabályozza az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a köztisztviselők vonatkozásában az egyéb szociális, kulturális, egészségügyi juttatások elszámolásának rendjét.

IX. FEJEZET

A képviselőtestület hivatala

A körjegyzőség

52. §

- (1) Kurd községben a körjegyzőség székhely településén a polgármesteri hivatal feladatkörét - *az Ötv. 38. § (2) bekezdésében foglaltak alapján* - a körjegyzőség látja el, mely az érdekelt képviselő-testületek közös hivatala.
- (2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköreit a körjegyzőséget alapító megállapodás rögzíti. A megállapodás, tartalmazza:
- a.) a Körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását, létrehozásának, és fenntartásának feltételeit;
 - b.) a körjegyzőség főbb feladatát, hatáskörét, illetékességi területét;
 - c./ a körjegyző kinevezésének feltételeit, a körjegyzőség létszámát, a belső szervezeti felépítését,
 - d.) A képviselőtestületek, polgármesterek körjegyzőséggel kapcsolatos feladatait;
 - e.) A körjegyzőség fenntartásának anyagi feltételeit, a pénzügyi terhek megosztását;
 - f.) a körjegyzőséghez csatlakozás, kilépés, megszűnés feltételeit.
- (3) A körjegyzőség működésének részletes rendjét tartalmazó ügyrend tervezetét - *az érintett polgármesterek véleményének kikérésével* - a körjegyző készíti el és terjeszti - *jóváhagyásra* - a képviselő-testületek együttes ülésére.
- (4) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:
- a.) a körjegyző kinevezéséről, közzolgálati jogviszonyának megszüntetéséről, s fegyelmi büntetésének kiszabásáról,
 - b.) a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
 - c.) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - d.) a körjegyzőség költségvetéséről, annak módosításáról és zárszámadásáról.
- (5) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.
- (6) Az önkormányzat hivatala igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottság(ok)nak.
- (7) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - *az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével* - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll. A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a körjegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

X. FEJEZET

A társulások (Ötv. 41-44. §)

53.§.

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, a megyei közgyűléssel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§ - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) Az önkormányzat részvételével működő társulási formák:
 - intézményi társulás;
 - hatósági igazgatási társulás;
 - térségfejlesztési és közszolgáltatási társulás.
- (4) Székhelyéről, a működés szabályairól, képviseletéről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.
- (5) A társulások működését, feladat- és hatáskörét - az Ötv., valamint külön jogszabályban meghatározott rendelkezések figyelembe vételével - a társult önkormányzatokkal kötött megállapodások szabályozzák.

XI. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

54.§.

A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás rendjét.

A helyi közakarat formálásának további fórumai, eszközei

55. §

A képviselő-testület a község lakosságának minél jobb és hatékonyabb szolgálata, különösen az információ szerzés és informálás, a helyi közvélemény megismerése, valamint az önkormányzati döntések előkészítése, megismertetése, elfogadtatása érdekében a közvetlen kapcsolattartás más eszközeit is alkalmazhatja. Szükség esetén:

- a lakosság bizonyos csoportját, rétegét, a község meghatározott részét érintő kérdés(ek) megvitatására az érintettek részére tanácskozást szervez,
- közmunkát szervez és az ebben való részvételre felhív,
- a helyi társadalmi, gazdasági szervekkel, önszerveződő közösségekkel együttes ülést tarthat,
- kérdőív kibocsátásával vagy más módon közvéleménykutatást végezhet.

1. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapjai

56.§.

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a.) A forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
- b.) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;
- c.) Az önkormányzat vagyonával, költségvetésével, gazdálkodásának főbb szabályaival és annak ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az önkormányzat költségvetése

57.§.

(1) A képviselőtestület az önkormányzat költségvetéséről (bevételeiről és várható kiadásairól) rendeletet alkot. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselőtestület két fordulóban fogadja el. Első fordulóban a költségvetési koncepció kialakítására kerül sor, második fordulóban kerül elfogadásra az éves költségvetésről szóló rendelet.

(3) A képviselőtestület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról - a vonatkozó jogszabályok alapján - rendeletet alkot.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

58.§.

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség látja el. A gazdálkodásra vonatkozó feladatok részletezését az ügyrend tartalmazza.

(2) Az önkormányzat gazdálkodását a körjegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

59.§.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. (Ötv.92.§.(1)bek.)

(2) Az önkormányzat intézménye pénzügyi ellenőrzését az általa meghatározott módon a képviselőtestület látja el. (Ötv.92.§.(2)bek.)

XIII. FEJEZET

Kisebbségi önkormányzatok

60. §

- (1) A képviselőtestület - a helyi kisebbségi önkormányzatok részére feladatai ellátásához a polgármesteri hivatal tanácskozó termét rendelkezésére bocsátja ülései, fogadóórái megtartására, egyéb feladataik ellátására a polgármesterrel egyeztetett időpontok szerint.
- (2) Ha a kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület a következő ülés napirendjére tűzi, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (3) A kisebbségi lakosságot e minőségében érintő önkormányzati rendelet-tervezet véleményezésre meg kell küldeni a helyi kisebbségi önkormányzatnak. E rendeleteket csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg a képviselőtestület.
- (4) A kisebbségi önkormányzatok a képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehetnek.
- (5) A kisebbségi önkormányzatok a települési önkormányzat által számukra átadott pénzeszközökről évente beszámolót készítenek, melyet a települési önkormányzat ülésére beterjesztenek.

XIV. FEJEZET

Záró rendelkezések

61.§.

- (1) Az SZMSZ 2007 május 15. napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(3) Az SZMSZ mellékletei:

- 1.) A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
- 2.) Az önkormányzati bizottság megnevezése és tagjai
- 3.) Átruházott képviselő-testületi hatáskörök jegyzéke

(4) Az SZMSZ függelékei

- 1.) A körjegyzőség alakítására és fenntartására vonatkozó megállapodás
- 2.) sz. függelék a körjegyzőség ügyrendje
- 3.) Az önkormányzati társulások, szövetségek

(5) Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti 3/1999.(VII.18.)KT. Számú, s az azt módosító 5/2002.(VII.11.)KT. számú a 6/2002.(XI.8.) KT. számú, az 1/2004.(I.26.)KT. számú, a 10/2004.(X.22.) számú, a 12/2006. (X.18) számú, és a 3/2007.(IV.24.)számú önkormányzati rendeletekkel rendeletek.

Csibrák, 2007-03-30

Kardos János
Polgármester

Horváthné Tóth Valéria
köjegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.
2007.05.15

Horváthné Tóth Valéria
köjegyző

Csibrák Község Önkormányzata Képviselő-testülete

5/2007./05.15./számú rendelet

1.számú melléklete

A települési önkormányzat tagjai

A Szervezeti és Működési Szabályzat 63.§.(3) bekezdéséhez

Polgármester: Kardos János
Alpolgármester: Kasza Árpádné
Képviselők: Csáki Istvánné
Mátis Imréné
Orosz Istvánné
Szűcs János

2.számú melléklete

Ügyrendi, Igazgatási, Vagyonnyilatkozat-tételi bizottság,

bizottság elnöke : Csáki Istvánné
tagjainak Orosz Istvánné
Szűcs János képviselők.

3.számú melléklete

Polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatáskörök jegyzéke

1./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 3/2003.
(VII.14.) KT. számú rendeletben foglaltak alapján:

33/B §-ában foglalt méltányossági ápolási díj,
35.§. (1). Bekezdés szerint megállapítható átmeneti segély
39/A.§. Kamatmentes szociális kölcsön
40.§. szerinti temetési segély megállapítása
43/A/B.§. A lakásfenntartási támogatás megállapítása

2./ a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 10/2005. (X. 8.) számú Csibrák
Községi Önkormányzati rendeletben foglaltak alapján:

4.§.(1) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása.

Csibrák Község Önkormányzata Képviselő-testülete

5/2007./05.15./számú rendelet

1.sz. függeléke

A KÖRJEGYZŐSÉGI MEGÁLLAPODÁS

M E G Á L L A P O D Á S

Körjegyzőség létrehozásáról és fenntartásáról

1.) Kurd- Csibrák Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei (*továbbiakban: részt vevő önkormányzatok*) körjegyzőség létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg az alábbiak szerint.

2.) A körjegyzőség neve: **Kurd-Csibrák Körjegyzőség**

Bélyegzőjének felirata: **Kurd-Csibrák Körjegyzőség**

3.) A körjegyzőség székhelye: **Kurd**

Címe: 7226 Kurd, Petőfi u. 11.

Telefonszámai: 74/521-008, 521-009, 401-011

4.) A körjegyzőség megalakításának (*létrehozásának*) eredeti időpontja: 1990. október 24. A jelen megállapodást a részt vevő önkormányzatok határozatlan időre szólóan kötik meg.

5.) A körjegyzőség önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei állapítják meg és biztosítják.

6.) A körjegyzőség, mint a költségvetési szerv nyilvántartásba vételével és bankszámlájának megnyitásával kapcsolatos feladatok elvégzéséről a székhely település önkormányzatának polgármestere gondoskodik.

I.

A körjegyzőség feladata, hatásköre, illetékessége

1.) A körjegyzőség a részt vevő községek igazgatási feladatainak ellátására szolgál. Mint a körjegyzőségben részt vevő önkormányzatok egységes, közös polgármesteri hivatala feladatai teljeskörűen azonosak - *valamennyi részt vevő önkormányzat számára ellátva* - a törvény által a képviselő-testület hivatala számára meghatározottakkal. Tehát mint a fenntartó 2 képviselő-testület egységes hivatala ellátja az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

2.) A körjegyzőség illetékességi területe Kurd és Csibrák községek közigazgatási területével egyezik meg.

II.

A körjegyző kinevezése, jogállása, a körjegyzőség szervezete

1.) A körjegyzőt a részt vevő képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki. A kinevezésről

valamennyi testület szavaz. A kinevezéshez az szükséges, hogy mindegyik képviselő-testület külön-külön hozott minősített - a képviselők eredeti összlétszámához viszonyított - többségű döntésével kinevezze a jelöltet. A képviselő-testületek a döntést - az Ötv. 12. § (4) bek. a.) pontjának megfelelően - zárt ülésen kötelesek kialakítani és meghozni, ha a jelöltek bármelyike azt kéri.

2./ A körjegyző kinevezése pályázat alapján történik, a munkakör betöltésének feltételeit - az erre vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével - a képviselő-testületek együttes ülésükön határozzák meg. A körjegyzői munkakört a Belügyi Közlönyben, esetleg napilapban a székhely önkormányzat polgármestere hirdeti meg. A beérkezett pályázatokat a részt vevő képviselő-testületek együttes ülésükön tárgyalják meg, illetőleg bírálják el.

3./1.) A körjegyző gondoskodik

- a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatok ellátásáról, különösen a testületek üléseinek, döntéseinek előkészítéséről, a döntések végrehajtásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről,
- polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
- az államigazgatási hatósági feladatok ellátásáról, hatáskörök gyakorlásáról, azaz jegyzői hatáskörbe utalt ügyekben,
- a testületek, a polgármesterek tájékoztatásáról, a fontosabb új jogszabályokról, pályázati lehetőségekről,

a körjegyző továbbá

- személyesen (vagy megbízottja révén) részt vesz a képviselő-testületek ülésein, ott megadja a szükséges tájékoztatást,
- személyesen (vagy megbízottja révén) hetente legalább egyszer minden részt vevő községben ügyfélfogadást tart,
- évente beszámol a részt vevő képviselő-testületeknek a körjegyzőség munkájáról, a települést érintő hatósági tevékenységről, a körjegyzőség gazdálkodásáról.

3./2.) A körjegyző vezeti a körjegyzőséget, mint költségvetési szervet, a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a körjegyzőség hivatalának köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat.

4.) A körjegyzőség létszáma:

Körjegyző:	1 fő
Ügyintézők:	6 fő
<u>Fizikai alkalmazott</u>	<u>1 fő</u>
Összesen:	8 fő

Az ügyintézők - tevékenységük jellege szerinti - ágazati beosztását a körjegyzőség ügyrendje határozza meg. Az ügyrend tartalmazza a körjegyzőség minden dolgozójának részletes munkaköri leírását, továbbá a kiadmányozási jogkör szabályozását is. Az ügyrendet a körjegyző készíti el és azt a megállapodó képviselő-testületek együttes ülésen határozattal fogadják el, hagyják jóvá, illetőleg szükség esetén módosítják.

5.) A körjegyzőségi megállapodás a részt vevő képviselő-testületek - egyeztetett - szervezeti és működési szabályzatához tartozó mellékletét képezi.

III.

A képviselő-testületek feladatai

1.) A részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei együttesen tárgyalják meg az alábbi

napirendeket és szavaznak azokról.

- a.) a körjegyzőség költségvetésének megállapítása, zárszámadásának jóváhagyása,
 - b.) a fenntartáshoz szükséges előirányzatok jóváhagyása, a költségvetés módosítása.,
 - c.) a körjegyző kinevezése,
 - d.) a körjegyzőség köztisztviselőire vonatkozó kedvezmények megállapítása,
 - e.) a körjegyzőség munkájáról történő évenkénti körjegyzői beszámoló megvitatása.
- 2.) A körjegyző kinevezésével, felmentésével, az összeférhetetlenség megállapításával, vele szemben a fegyelmi eljárás megindításával, valamint a fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos munkáltatói jogosítványok gyakorlására a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei jogosultak.
 - 3.) A hivatal (a körjegyző, és az ügyintézők) ügyfélfogadási rendjét az ügyrend tartalmazza.
 - 4.) A körjegyző megbízottja rendszeresen tart ügyfélfogadást
Csibrák Községben a Községházán minden héten csütörtökön 8-tól - 12 óráig.
 - 5.) A részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes üléseit szükség szerint, de évente legalább három alkalommal a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
 - 6.) A részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülését össze kell hívni, ha azt bármely részt vevő önkormányzat polgármestere írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belüli időpontra kell összehívni.
 - 7.) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és határozati javaslatok kiküldéséről a körjegyző gondoskodik. Határozati javaslatot kezdeményezés esetén a kezdeményező polgármester terjeszti elő.
 - 8.) Az együttes üléseket az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.
 - 9.) Az együttes üléseken a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek szavazatait külön-külön kell számba venni.
 - 10.) Az együttes ülések döntéseinek végrehajtásáról a körjegyző gondoskodik.

IV.

A polgármesterek feladatai

- 1.) A részt vevő önkormányzatok polgármesterei szükség szerint, de legalább félévente egyeztetést tartanak a körjegyzőséggel összefüggő teendőkről. Az egyeztető ülést bármelyik polgármester indítványára 5 napon belül össze kell hívni.
- 2.) Az egyeztetések helyszíne általában a székhely önkormányzat polgármesterének hivatali helyisége. Az egyeztetés összehívásáról és napirendjének összeállításáról a székhely önkormányzat polgármestere gondoskodik. Az egyeztetést az annak helye szerinti település polgármestere vezeti.
- 3.) A polgármesterek együttesen gyakorolják a körjegyző felett az alábbi egyéb munkáltatói jogokat:
A körjegyző
 - minősítésének, teljesítmény értékelésének lefolytatásával, illetőleg ismertetésével összefüggő

kérdésekről,

- feyelemi felelősség érvényesítéséről,
- túlmunkavégzésének szabadidő, illetve pénzbeli megváltásával összefüggő intézkedésekről.

4.) Az egyéb, a polgármesterek hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat

- pl. a körjegyző szabadságolásának engedélyezését, jutalmazásával, bérmegállapításával kapcsolatos eljárást,
- a képzéshez, továbbképzéshez, tanulmányi szerződéshez kapcsolódó intézkedéseket a székhely település polgármestere gyakorolja azzal, hogy ennek során szóban, előzetesen egyeztet a részt vevő önkormányzat polgármesterével, amennyiben ez nem lehetséges utólag tájékoztatja őket döntéséről.

5./A körjegyzőség köztisztviselői tekintetében az egyetértési jogot - a kinevezés, felmentés és jutalmazás vonatkozásában - mindenkor a kurdi polgármester gyakorolja, a társult települési önkormányzat polgármestere egyetértésével.

V.

A körjegyzőség költségvetése, a fenntartási költségek viselése

- 1.) A körjegyzőség létrehozásával és fenntartásával kapcsolatos költségekhez a részt vevő önkormányzatok a települések lakosságszáma arányában járulnak hozzá, a költségvetési törvényben meghatározott feltételek szerinti létszámadatok figyelembevételével.
- 2.) Az 1.) pontban foglalt költségvetési aránytól eltérő mértékű hozzájárulási kötelezettségben is megállapodhatnak a részt vevő képviselő-testületek a körjegyzőség éves költségvetésének jóváhagyása során.
- 3.) A körjegyzőség - az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. r. 12. § (3) bekezdés a.) pontja alapján helyi önkormányzati - költségvetési szerv, tehát jogi személy is.
- 4.) A körjegyző, mint a költségvetési szerv vezetője felelős
 - a kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért,
 - az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályoknak megfelelő ellátásáért,
 - a költségvetési szerv gazdálkodásáért,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
 - a számviteli rendért,
 - a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.
- 5.) A körjegyzőség költségvetése - az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. r. 29. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - a körjegyzőség székhelye szerinti, vagyis a kurdi önkormányzat költségvetésének része.

VI.

Csatlakozás, kilépés, megszűnés

- 1.) A körjegyzőséghez való csatlakozás szándékáról a csatlakozni kívánó önkormányzat polgármestere tájékoztatja a székhely önkormányzat polgármesterét és általa a többi polgármestert és a képviselő-testületeket.
- 2.) A törvényeknek megfelelő csatlakozási szándékkal szemben a részt vevő önkormányzatok

nem emelnek kifogást.

- 3.) A csatlakozással összefüggő kérdések egyeztetése a részt vevő önkormányzatok polgármesterei és a körjegyző feladata.
- 4.) A csatlakozásról szóló megállapodásra vonatkozó javaslatot a székhely település polgármestere terjeszti a - *csatlakozni kívánó település önkormányzatának képviselő-testületével bővült* - együttes ülés elé, ha az előkészítés során jelen megállapodás valamennyi pontját érintően létrejött a megegyezés és a csatlakozás során betarthatók a törvényben meghatározott határidők.
- 5.) A csatlakozási javaslatot a képviselő-testületek együttesen vitatják meg, szavazataikat azonban külön-külön kell számba venni.
- 6.) A körjegyzőségből bármely részt vevő önkormányzat kiválhat a törvényi határidők betartása mellett. A kiválással kapcsolatos kérdések egyeztetését a polgármesterek és a körjegyző végzik el.
- 7.) A kiválással kapcsolatos vagyoni, pénzügyi és egyéb kérdésekről a részt vevő önkormányzatok és a kiváló önkormányzat által kötendő megállapodást együttes ülésen, az 5.) pont szerint fogadják el. A vitatott kérdésekben bírósági eljárásnak van helye.
- 8.) A körjegyzőség megszűnik, ha a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei - *akár együttes ülésen, akár külön - így* döntenek.
- 9.) A megszűnés előkészítése során a 6-7. pontokban foglaltak szerint kell eljárni.
- 10.) Jelen társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Kurd , 2007-04-04

Szentpáli Árpádné
Polgármester
Kurd

Kardos János
Polgármester
Csibrák

Z á r a d é k : A megállapodást a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei alábbi döntéseikkel jóváhagyólag elfogadták:

Kurd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2007(05.19)sz. rendeletének függelékéként 21/2007/(04.19.)sz. határozatával.

Szentpáli Árpádné sk. polgármester

Csibrák Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2007(05.15)sz. rendeletének függelékéként 17/2007/(04.19.)sz. határozatával.

*Kardos János sk
polgármester*

Csibrák Község Önkormányzata Képviselő-testülete

5 /2007./05.15./számú rendelet

2.sz. függeléke

Kurd-Csibrák Körjegyzőség

Ügyrende

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 38. § (1) bekezdése szerint „A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.”

Az Ötv. 38. § (2) bekezdése értelmében azonban a körjegyzőséghez tartozó községekben a polgármesteri hivatal feladatkörét a körjegyzőség látja el. Tekintettel arra, hogy Kurd és Csibrák önkormányzatok közös hivatal, körjegyzőség létrehozásáról és fenntartásáról állapodott meg az érintett önkormányzatokkal, ezért a képviselő-testület az Ötv. 38. §-ában meghatározott feladatok minél hatékonyabb, eredményesebb ellátása céljából - a körjegyzőségi társulásban részt vevő két önkormányzat egymással egyeztetetten - a körjegyzőség szervezeti felépítését, munka- és ügyfelfogadási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A KÖRJEGYZŐSÉG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1.1. A Körjegyzőség megnevezése, illetékességi területe, székhelye:

- a./ A hivatal megnevezése: Kurd - Csibrák Körjegyzőség
- b./ A hivatal illetékességi területe: Kurd és Csibrák községek.
- c./ A hivatal székhelye: 7226 Kurd, Petőfi utca 11.

1.2. A Körjegyzőség jogállása: A Körjegyzőség a képviselő-testület szerve, jogi személyiséggel nem rendelkezik. A Körjegyzőség a társult helyi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, mint költségvetési szerv csak az önkormányzati gazdálkodás végrehajtásának feladatkörében minősül jogi személynek.

1.3. A Körjegyzőség szervezeti felépítése: A hivatal nem tagozódik szervezeti egységekre.

1.4. A hivatal vezetője: A körjegyzőséget fenntartó képviselő-testületek által határozatlan időre kinevezett körjegyző. A Hivatal vezetője a körjegyző, aki e jogkörében biztosítja a jogszabályi előírások betartását, a hivatal folyamatos, megfelelő színvonalú tevékenységét. Összehangolja a hivatal munkáját, biztosítja a dolgozók között az arányos munkamegosztást és munkaterhelést, rendszeresen számon kéri tőlük végzett munkájukat és tájékozik, hogyan hajtották végre utasításait.

1.5. Az egységes hivatal szervezeti felépítése

1 fő a hivatal vezetője a körjegyző

6 fő ügyintéző, ebből:

- 1 fő igazgatási-titkársági ügyintéző
- 2 fő gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási és pénzügyi ügyintéző

- 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző
- 1 fő hivatalsegéd

1.6. Az ügyfélfogadás rendje:

1.6.1. A Körjegyzőség ügyfélfogadási rendje a székhely községben a következő:

hétfőt- kedd- csütörtök 7,30 órától 16,00 óráig
péntek 7,30 órától 13,30 óráig tart

1.6.2. A kihelyezett ügyfélfogadás:

A Körjegyzőséghez tartozó Csibrák településen a körjegyző megbízottja minden héten a Községháza épületében a következők szerint tart ügyfélfogadást.

ideje: - csütörtök 8-tól 12 óráig

1.6.3. A körjegyző személyesen a társult községekben szükség szerint tart ügyfélfogadást.

1.6.3. Kurd polgármesterének ügyfélfogadási rendje: az 1.6.1. pontban foglaltak szerint.

1.6.4. Csibrák polgármesterének ügyfélfogadási rendje: az 1.6.2.pontban foglaltak szerint

•

2. A KÖRJEGYZŐSÉG IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE, MŰKÖDÉSE

2.1. A Hivatal irányítása

2.1.1 A polgármester irányítja - a körjegyző útján - a Hivatalt, szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

2.1.2. A körjegyző vezeti a Hivatalt, megszervezi a Hivatal munkáját.

2.1.3. A körjegyzőt - távolléte esetén - általános helyettesítését hatósági ügyekben az adóügyi-igazgatási ügyintéző látja el. A helyettesítés tényét az intézett ügyeken fel kell tüntetni.

2.1.4. A polgármester és a körjegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint tart munkaértekezletet.

2.1.5. A Hivatal köztisztviselői a körjegyző által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el feladatukat. A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása a körjegyző feladata.

2.1.6. A Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása az Ügyrend 1. számú mellékletét képezi.

2.2. A munkáltatói jogok gyakorlása

2.2.1. A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyzőségi megállapodásban foglaltak szerint a körjegyzőség székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja.

2.2.2 A Hivatal dolgozói tekintetében a körjegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz valamennyi dolgozó vonatkozásában a kurdi polgármester egyetértése szükséges.

2.3. A hivatal dolgozóinak általános kötelessége:

2.3.1. kötelesek a munkahelyükön és azon kívül is beosztásukhoz méltóan viselkedni, kötelesek a törvényességet betartani és betartatni,

2.3.2. a közigazgatási ügyeket kötelesek bürokráciamentesen és szakértelemmel, a 30 napos ügyintézési határidőn belül a lehető legrövidebb idő alatt elintézni, az új - jogszabályi rendelkezéseket és változásokat rendszeresen figyelemmel kíséreni,

- 2.3.3. a hivatalvezető utasításait maradéktalanul végrehajtani,
- 2.3.4. kötelesek bejelenteni a hivatalvezetőnek, ha összeférhetlenségi, vagy kizáró ok áll fenn a munkakörükhöz tartozó ügyek intézése esetén,
- 2.3.5. kötelesek a hivatalra vonatkozó rendelkezéseket és a munkafegyelmet megtartani,
- 2.3.6. tartózkodniuk kell minden olyan magatartástól, amellyel jogellenesen a szervre, vagy más személyre hátrányos következményeket idézhetnek elő, különös tekintettel az olyan adatok nyilvánosságra hozatalától, melyek munkakörükkel kapcsolatban jutottak tudomásukra, hivatali titkot meg kell tartaniuk, a körjegyzőnek jelenteniük kell a hivatal tevékenységét érintő jelentősebb problémákat, megoldásra váró kérdéseket, illetve ilyen esetekben ki kell kérniük a körjegyző véleményét.

2.4. A munkaidővel, munkarenddel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- 2.4.1. A dolgozók kötelesek - szabadság, táppénz, betegszabadság ill. gyermekápolási időtartamot kivéve a munkahelyen pontosan megjelenni, munkaidejüket hatékonyan kihasználni.
- 2.4.2. Külszolgálat, illetőleg kiküldetés teljesítése csak a körjegyző előzetes engedélye alapján történhet. A dolgozók kiküldetése során felmerülő költségek - *utazási- és szállásköltség, napi díj* - elszámolása a körjegyző igazolása alapján utólag történik. A kiküldetés költségeit igazoló számlákat a körjegyző esetében a kurdi polgármester igazolása alapján lehet számfejtetni.
- 2.4.3. A hivatal köztisztviselői részére a szabadság igénybevételét - *a tárgyév február végéig elkészített szabadságolási teroben foglaltaknak megfelelően* - a körjegyző engedélyezi. A köztisztviselő kérelmére az alapszabadság egynegyedét a - *tervtől eltérően* - az általa kért időpontban kell kiadni. A tárgyévben ki nem adott szabadságot a következő évre járó szabadság mértékéhez hozzá kell számítani és azt legkésőbb a tárgyévet követő március 31-ig, a köztisztviselő betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén annak megszűnésétől számított 30 napon belül kell kiadni. A szabadságot kettőnél több részletben csak a köztisztviselő kérésére lehet kiadni.
- 2.4.4. A hivatal köztisztviselőit rendkívüli munkavégzésre (*túlmunkára, ügyeletre, készenlétre*) a körjegyző írásbeli intézkedéssel kötelezheti. A hivatal dolgozóit az elrendelt és teljesített rendkívüli munkavégzésért a KTV. Szabályai szerinti szabadidő illeti meg. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a körjegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.
- 2.4.5. Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni a következő szolgáltatásokat:
házasságkötés,
névadó,
polgári temetés.
- 2.4.6. Minden ügyintéző az ügyrend szerinti feladatkörébe tartozó ügyeken kívül köteles a távollevő dolgozó feladatkörébe tartozó ügyben eljárni, valamint a polgármester által adott megbízást teljesíteni. Ha a dolgozó sajátján kívül a körjegyző megbízása alapján más munkakörét is 1 hónapon túl ellátta, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti. A helyettesítés rendjét a körjegyző határozza meg, a közszolgálati szabályzatban foglaltak alapján.

2.4.7. A dolgozók kötelesek egymással együttműködni minden olyan feladat ellátásában, amely ezt megköveteli. A hivatal dolgozói kötelesek megőrizni az állami, szolgálati titkot.

2.4.8. Az apparátus szakmai képzését a körjegyző szervezi és ellenőrzi.

2.4.9. Évente apparátusi értekezletet kell tartani, amelyen a körjegyző értékeli a feladatok végrehajtását, s meghatározza a további teendőket.

2.5. Ügyiratkezelés

Az iratkezelés szervezeti rendje az egységes hivatal részét képezi. A hivatal elektronikus iktatási rendszert alkalmaz. Az iktatási rendszer központi rendszerű, felelős vezetője a körjegyző. A Hivatal ügyiratkezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

2.6. A pénzügyi-számviteli rend

A pénzügyi számviteli rendet, a kötelezettségvállalást, ellenjegyzést, utalványozást és érvényesítés szabályait a pénzügyi szabályzatok tartalmazzák.

A pénzügyi számviteli rend szabályzatai a következők:

- pénzkezelési szabályzat
- önköltségi szabályzat
- kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata,
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezési szabályzata
- bizonylati szabályzat
- leltározási és leltárkészítési szabályzat
- eszközök és források értékelési szabályzata
- számlarend
- számviteli politika
- gazdálkodási ügyrend
- FEUVE szabályzat

A pénzügyi szabályzatok folyamatos (a pénzügyi szabályoknak megfelelő karbantartásáról a körjegyző a gazdálkodási ügyintézőkkel közösen gondoskodik.)

2.7. A Hivatal kiadmányozási rendje

2.7.1 A körjegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben a feladat- és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási (*aláírásával hitelesíti*) jogot.

A körjegyző távolléte esetén - *általános helyettesítési jogkörben* - a kiadmányozási jogkört az adóügyi, igazgatási ügyintéző gyakorolja.

2.7.2. Aláírási jog illet meg minden ügyintézőt az idézések, értesítések kiadásában, továbbá az ügy érdemi elbírálásához szükséges iratok, igazolások megkérése, az ügy érdemét nem érintő un. közbenső intézkedések (*hiánypótlási felhívás, időpontközlés stb.*) esetében.

2.7.3. A munkaköri leírás szerint illetékes ügyintéző jogosult az adóívek és különböző fizetési felszólítások, letiltások, az adó- és értékbizonyítványok, a hagyatéki leltárak, a munkaköréhez tartozó csekkek, elszámolások kiállítására, és aláírására.

2.8. Bélyegző-nyilvántartás, a hivatali bélyegzők használata

2.8.1. A hivatalos bélyegzők megrendeléséről a körjegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről az iktatást végző ügyintéző köteles nyilvántartást vezetni és mint bélyegző

nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevő nyilatkozatot ír alá.

2.8.2. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik az általa átvett bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni a körjegyzőnek, aki köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. A megsemmisítési eljárást az elvesztett bélyegző(k) esetében is le kell folytatni.

2.8.3. A hivatal dolgozói az alábbi hivatalos bélyegzővel rendelkeznek:

Kurd Polgármestere: 1 db. Polgármester 7226 Kurd körbélyegző címerrel

Csibrák polgármestere: 1 db. Polgármester 7225 Csibrák körbélyegző címerrel

Körjegyző:

1 db. Kurd-Csibrák Körjegyző 7226 Kurd körbélyegző címerrel

1 db. Kurd Községi Önkormányzat Képviselőtestülete körbélyegző címerrel

1 db. Csibrák Községi Önkormányzat Képviselőtestülete körbélyegző címerrel

1 db. Polgármester 7226 Kurd körbélyegző címerrel

1 db. Polgármester 7225 Csibrák körbélyegző címerrel

1 db Kurd Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata Kurd körbélyegző címerrel

1 db Német kisebbségi Önkormányzat Csibrák (Deutsche Minderheitenselbstverwaltung) ovális bélyegző címerrel

1 db Dombóvári Kistérség Pusztai Vizellátási Társulása 7226 Kurd körbélyegző címerrel

Witzl Zsoltné gazdálkodási ügyintéző Kurd:

1 db. Kurd Községi Önkormányzat Képviselőtestülete körbélyegző címerrel

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség 7226 Kurd körbélyegző címerrel

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség fejbélyegző címmel, OTP szlaszámmal, adószámmal

1 db Kurd Községi Önkormányzat fejbélyegző címmel, OTP szlaszámmal, adószámmal

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség fejbélyegző címmel, telefonszámmal

Schüzler Józsefné gazdálkodási ügyintéző Csibrák:

1 db Csibrák Községi Önkormányzat Képviselőtestülete körbélyegző címerrel

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség 7226 Kurd körbélyegző címerrel

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség fejbélyegző címmel, OTP szlaszámmal, adószámmal

1 db Csibrák Községi Önkormányzat fejbélyegző címmel, OTP szlaszám, adószámmal

1 db Kurd Községi Önkormányzat fejbélyegző címmel, OTP szlaszám, adószámmal

Csapó Ibolya adóügyi és igazgatási ügyintéző:

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség körbélyegző 7226 Kurd

1 db anyakönyvvezető Kurd körbélyegző címerrel,

1 db anyakönyvvezető Csibrák körbélyegző címerrel,

Igazgatási- titkársági ügyintézők Tamás-Ágnes- Törőné Matusek Zsuzsa

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség körbélyegző 7226 Kurd

1 db Népelességnyilvántartás TEEAU 1 körbélyegző címerrel

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség fejbélyegző címmel, telefonszámmal

1 db Az eredetivel megegyező hiteles másolat feliratú fejbélyegző

Igazgatási ügyintéző. Mile Gábor

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség körbélyegző 7226 Kurd

1 db Kurd-Csibrák Körjegyzőség fejbélyegző címmel, telefonszámmal

Kisebbségi Önkormányzat elnöke Kurd

1 db Kurd Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke körbélyegző

Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke Csibrák

1 db Csibrák Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke körbélyegző

Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökhelyettese Csibrák

1 db Csibrák Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke 1 körbélyegző

Német Kisebbségi Önkormányzat elnöke Csibrák

1 db Csibrák Község Német Kisebbségi Önkormányzat elnöke körbélyegző

3. A KÖZTISZTVEISELŐK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI, JOGOSULTSÁGAI

3.1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők:

Kötelezettséget megh. Jogsz.hely megjelölése	Munkakör megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Ktv. 22/A § (8) bek. d./ pont	Körjegyző	2 év
Ktv. 22/A § (8) bek. e./ pont	Igazgatási ügyintéző	2 év
Ktv. 22/A § (8) bek. e./ pont	adóügyi-igazgatási ügyintéző	2 év
Ktv. 22/A § (8) bek. e./ pont	Titkársági-igazgatási ügyintéző	2 év
Ktv. 22/A § (8) bek. g./ pont	Gazdálkodási ügyintéző	2 év

3.2. A Hivatal köztisztviselői részére biztosított szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, továbbá szociális és kegyeleti támogatásokat, valamint illetménykiegészítés megállapítását - a Ktv. keretei között - külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3.4. A körjegyzőnek, mint a hivatali szervezet vezetőjének - a Ktv. felhatalmazásán alapuló - általános szabályozási hatáskörébe tartozó tárgykörökkel kapcsolatos részletes rendelkezéseit az általa kiadott egységes közszolgálati szabályzat tartalmazza.

4. A KÖRJEGYZŐSÉG FELADATAI

4.1. A Hivatal feladatait jogszabály, a képviselő-testület, a polgármester és a körjegyző határozza meg. A Hivatal önálló, saját jogú döntési jog (hatásköri önállóság) nélkül, alapvetően kiszolgáló és döntés-előkészítő jelleggel valósítja meg feladatait.

4.2. A Hivatal:

- előkészíti az önkormányzati (köztük a hatósági) ügyeket, végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a körjegyző operatív vezetése mellett,
- végzi az önkormányzati testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, ellátja a vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket,

- ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, előkészíti döntésre - a jegyzői hatáskörbe tartozó - államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről,
- ügyintézője ellátja - törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján kivételesen - közvetlenül az ő hatáskörébe utalt államigazgatási ügyeket.

4.3. A Hivatal valamennyi dolgozójának feladata:

- a Képviselő-testületek, annak bizottságai, a Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa, a Kurdi és Csibráki Cigány Kisebbségi Önkormányzat Testülete, a csibráki Német Kisebbségi Önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a körjegyző tevékenységével kapcsolatosan meghatározott feladatok ellátása,
- a körjegyző beosztása alapján a körjegyzőség székhelyén kívül, a társult községben ügyfélfogadás tartása,
- a helyi képviselők és az országgyűlési képviselő(k) munkájának segítése,
- a társadalmi szervekkel, társszervekkel, közszolgáltatást végző szervekkel való együttműködés.

4.4. A Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása az ügyrend mellékletét képezi.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A Hivatal ügyrendje az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 2. számú függelékeként, a képviselő-testület jóváhagyását követően 2007. április 1.... napján lép hatályba.

2. A körjegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a Hivatal dolgozói. A képviselő-testület felhatalmazza a körjegyzőt arra, hogy az ügyrend 1.sz. mellékletét képező munkaköri leírásokkal kapcsolatban jogszabály és hatáskör, valamint személyi változás miatt szükségessé váló ügykör, feladatkör módosítást, kiegészítést vagy átcsoportosítást saját hatáskörében elvégezze.

Kurd, 2007-04-10

Az ügyrendet Kurd Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 22/2007.(04.19.)számú, Csibrák Községi Önkormányzat 18/2007.(04.19.) számú határozatával jóváhagyta. Hatályos 2007. április 24-től kezdődően.

Kurd, 2007-05-10

Horváthné Tóth Valéria
körjegyző

Csibrák Község Önkormányzata Képviselő-testülete

5 /2007./05.15./számú rendelet

3. számú függeléke

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

- 1.) A Kurd-Csibrák Közoktatási Intézményi Társulás létrehozására vonatkozó megállapodás.
- 2.) Kurd-Csibrák községi Önkormányzatok Körjegyzőségi Megállapodása
- 3.) Társulási Megállapodás a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás létrehozására és működtetésére.
- 4.) Társulási Megállapodás a jegyző építésügyi, közlekedési és vízgazdálkodási hatósági feladat- és hatáskörének ellátásáról.
- 5.) „Kapaszkodó” Szociális és Alapszolgáltató Központ intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodása.
- 6./ Dombóvári Kistérség Pusztai Vízellátási Társulási megállapodása.

Szövetségek

- 1./ TÖOSZ Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége